



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 99 города Пензы «Карусель»**

440008, Пенза, ул. Пугачева, 57а

тел. 42-53-59, 94-65-57

**ПРИКАЗ**

«01» сентября 2023 г.

№ 171/2

**О создании профессионального обучающегося сообщества педагогов  
в МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»**

На основании направлений деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 99 города Пензы «Карусель» на 2023-2024 учебный год, в целях повышения качества дошкольного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель» профессиональное обучающееся сообщество педагогов (далее ПОС).
2. Утвердить Положение о профессиональном обучающемся сообществе педагогов МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель» (Приложение № 1).
3. Утвердить состав членов ПОС:
  - Бубнова Е.Е.- куратор;
  - Айсина О.А. – председатель ПОС (наставник);
  - Сяркина О.А.- секретарь ПОС;
  - Семушкина М.Н.- тьютор;
  - Масеева Т.В.- тьютор;
  - Ухмакова Г.Г.- ответственный за создание медиатеки и трансляцию опыта работы ДОУ;
  - Семенова И.Н.- организатор практических занятий по СЭР.
4. Методическое сопровождение ПОС возложить на заместителя заведующего Айсину О.А. (Приложение № 2).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение № 1 к приказу от 01 сентября 2023 г. № 171/2 в 1 экз. на 4 л.

Приложение № 2 к приказу от 01 сентября 2023 г. № 171/2 в 1 экз. на 2 л.

**Заведующий**

**Е.Е. Бубнова**

Приказ подготовлен:  
заместитель заведующего \_\_\_\_\_

О.А. Айсина

Приказ согласован  
Заведующий \_\_\_\_\_

Е.Е. Бубнова

С приказом ознакомлены:

заместитель заведующего	_____	О.А. Айсина	«01» сентября 2023 г.
воспитатель	_____	Т.В. Масеева	«01» сентября 2023 г.
воспитатель	_____	Г.Г. Ухмакова	«01» сентября 2023 г.
воспитатель	_____	М.Н. Семушкина	«01» сентября 2023 г.
учитель-логопед	_____	О.А. Сяркина	«01» сентября 2023 г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 99 города Пензы «Карусель»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
СООБЩЕСТВЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДЕТСКОМ САДУ № 99 ГОРОДА ПЕНЗЫ «КАРУСЕЛЬ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность профессионального образовательного сообщества (далее: ПОС) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 99 города Пензы «Карусель» (далее ДОУ).
- 1.2. Деятельность ПОС осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно - правовыми документами об образовании, Уставом ДОУ, настоящим Положением.
- 1.3. ПОС организуется из числа членов управленческой и педагогической команды ДОУ, прошедших обучение по данному направлению.
- 1.4. ПОС создается, реорганизуется и ликвидируется заведующим.
- 1.5. Деятельность ПОС направлена на:
  - координацию деятельности педагогического коллектива по реализации Проекта по созданию ЛРОС;
  - создание условий для формирующего оценивания деятельности педагогического коллектива в работе по созданию ЛРОС и реализации основных задач Проекта по созданию ЛРОС;
  - создание условий для профессионального развития педагогов на основе навигации в инструментах, продуктах и ресурсах мотивации участников Проекта по созданию ЛРОС.
- 1.6. Срок действия данного положения на период реализации регионального Проекта «Реализация программы по развитию личностного потенциала в Пензенской области» (далее - Проект).

## **2. ЗАДАЧИ**

- 2.1. Апробация и освоение педагогических подходов и технологий по созданию ЛРОС в ДОУ.
- 2.2. Разработка графика работы педагогического коллектива по развитию основных направлений деятельности коллектива в реализации проекта:
  - УМК «Социально - эмоциональное развитие»;
  - развитие 4К;
  - развитие личностного потенциала педагогов и воспитанников ДОУ.
- 2.3. Организация работы по повышению квалификации и профессионального развития педагогов на основе навигации в инструментах, продуктах и ресурсах, мотивации участников Проекта по созданию ЛРОС.
- 2.4. Участие в разработке, реализации и экспертизе педагогических проектов; мониторинге качественных и количественных результатов работы педагогического коллектива над Проектом по созданию ЛРОС;
- 2.5. Информирование педагогического сообщества о результатах работы ПОС ДОУ.
- 2.6. Сетевое взаимодействие с ПОС других ОО в рамках проекта по созданию ЛРОС.
- 2.7. Организация открытых занятий и мероприятий по направлениям деятельности ПОС ДОУ.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СОБЫТИЯ**

- 3.1. Обучение педагогов по основным направлениям деятельности ПОС ДОУ (семинары, тренинги, консультации, наставничество и др.).
- 3.2. Обмен опытом работы (открытые занятия и мероприятия по направлениям деятельности ПОС ДОУ, дискуссии).
- 3.3. Трансляция опыта работы педагогов (конкурсы, фестивали, выставки).
- 3.4. Создание медиотеки лучшего опыта работы ДОУ и педагогов по реализации Проекта по созданию ЛРОС.
- 3.5. Мониторинг качественных и количественных результатов работы педагогического коллектива над Проектом по созданию ЛРОС.
- 3.6. Разработка графика работы ПОС.
- 3.7. Взаимопосещение и совместное обсуждение занятий.

### **4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПОС ДОУ**

- 4.1. Работа ПОС ДОУ проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем ПОС, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается заведующим ДОУ.
- 4.2. Заседания ПОС следует проводить не реже одного раза в 2 месяца. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПОС ДОУ**

- 5.1. Для организации системной работы ПОС ДОУ должны быть следующие документы:
  - приказ об открытии ПОС;
  - положение о ПОС;
  - график работы ПОС на текущий учебный год;
  - протоколы заседаний.

### **6. ПРАВА ПОС ДОУ**

- 6.1. ПОС ДОУ имеет право:
  - выдвигать предложения о внесении корректив в Проект по созданию ЛРОС ДОУ с учетом проблемных областей и точек роста по результатам работы ДОУ за определенный срок;
  - ставить вопрос о публикации материалов по информированию педагогической и родительской общественности о позитивном опыте работы педагогического коллектива по реализации Проекта по созданию ЛРОС в СМИ, Интернет-сообществах;
  - ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов за активное участие в реализации Проекте по созданию ЛРОС;
  - вносить предложения по организации и содержанию работы ПОС;
  - вступать в сетевое сообщество с другими ОО, реализующими Проект по созданию ЛРОС.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОС ДОУ**

7.1. Контроль за деятельностью ПОС осуществляет заведующий ДОУ.

## **8. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОС**

8.1. Организовывать:

- заседания ПОС;
- взаимодействие с руководителем ДОУ по организации работы педагогического коллектива над Проектом по созданию ЛРОС;
- взаимопосещение занятий и мероприятий.

8.2. Совместно с управленческой командой ДОУ:

- своевременно информировать педагогическую и родительскую общественность о позитивном опыте работы педагогического коллектива по реализации Проекта по созданию ЛРОС в СМИ, Интернет-сообществах;
- участвовать в организации обучения педагогов по основным направлениям деятельности ПОС ДОУ;
- выносить предложения по обмену опытом работы педагогов;
- разрабатывать график работы ПОС;

8.3. Предоставлять отчет о работе ПОС заведующему ДОУ.

## **9. ПРИНЦИПЫ**

9.1. ПОС - группа профессионалов, работающих в команде.

9.2. Активное сотрудничество членов ПОС.

9.3. Личная и коллективная ответственность.

9.4. Самостоятельно определяет цель своей деятельности и возможности для вхождения новых членов.

9.5. Самостоятельно выбирает лидеров по тем или иным областям и направлениям деятельности.

**ГРАФИК РАБОТЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СООБЩЕСТВА  
(2023-2024 учебный год)**

**Основные направления работы:**

- СЭР воспитанников и педагогов;
- УМК «Социально – эмоциональное развитие»;
- Развитие 4К.

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>
1.	Реализация педагогических проектов	Профессиональное развитие педагогов на основе навигации в инструментах, продуктах и ресурсах программы	Сентябрь	Айсина О.А. Ухмакова Г.Г.
2.	Обсуждение работы ПОС по выявленной проблеме. Мониторинг педагогов (тест жизнестойкости С. Мадди)	Встречи и выступление по обозначенной проблеме.	1 половина октября	Сяркина О.А. Масеева Т.В.
3.	Точки роста. Редизайн групповых помещений ДОУ	Рабочее совещание по обсуждению хода реализации Проекта создания ЛРОС в ДОУ.	октябрь	Айсина О.А. Масеева Т.В. Семенова И.Н. Ухмакова Г.Г. Семущкина М.Н.
4.	Эмоциональное благополучие воспитанников - «Эмоция»	Обучающий семинар. Рекомендации к проведению занятия по СЭР. Выступление на педсовете.	ноябрь	Ухмакова Г.Г. Семущкина М.Н.
5.	Развитие эмоционально составляющего, креативного мышления и творческих способностей воспитанников ДОУ	Разработка и проведение занятий. Взаимопосещение занятий педагогами. Пополнение медиотеки. Выступление на методическом объединении педагогов.	декабрь	Айсина О.А. Ухмакова Г.Г. Масеева Т.В. Семенова И.Н.
5.	Развитие 4К педагога. «Зентангл» - рисунок настроения.	Мастер – класс	январь	Сяркина О.А. Масеева Т.В.

6.	Социально-эмоциональное развитие воспитанников. Дефициты и трудности	Рабочее совещание по обсуждению хода реализации Проекта. Разработка продуктов и решений для развития социально-эмоционального благополучия	февраль	Ухмакова Г.Г. Семушкина М.Н.
7.	Мастер-классы на тему СЭР	Обмен опытом среди педагогов ДОУ	март	Айсина О.А.
8.	Выступление и предоставление отчета о проделанной работе за год. Анализ изменений в среде ДОУ	Рабочее совещание	Апрель	Айсина О.А. Масеева Т.В. Семенова И.Н. Ухмакова Г.Г. Семушкина М.Н.
9.	«Живем в гармонии» - развитие личностного потенциала педагогов.	Тренинг с педагогами	Май	Айсина О.А.

#### **ПРОФИЛЬ ЧЛЕНОВ ПОС:**

Бубнова Е.Е.- куратор;

Ухмакова Г.Г.- ответственный за создание медиатеки и трансляцию опыта работы ДОУ;

Семушкина М.Н.- тьютор;

Масеева Т.В.- тьютор;

Айсина О.А. – председатель ПОС (наставник);

Сяркина О.А.- секретарь ПОС;

Семенова И.Н.- организатор практических занятий по СЭР.