

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»

_____ Бубнова Е.Е.
подпись Ф.И.О.

“ _____ ” _____ 2024 г.

Приказ № 103 от 30.08.2024 г.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 99 ГОРОДА ПЕНЗЫ «КАРУСЕЛЬ»
НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
(ПЛАН-ГРАФИК)**

План принят на заседании Педагогического совета
МБДОУ № 99 города Пензы «Карусель»
“30” августа 2024 года (протокол № 1)

1. Задачи ДОУ на 2024 – 2025 учебный год

1. Совершенствование совместной работы ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников.
2. Повышение качества работы ДОУ по художественно - эстетическому развитию детей.
3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по обновлению и реализации содержания образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» в условиях внедрения ФОП ДО.

2. Организационно – управленческая деятельность

2.1. Финансово-экономическое обеспечение

Таблица 1

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	Заведующий
2.	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2024 году	ноябрь-декабрь	Заведующий
3.	Заккрытие лимитных обязательств бюджетных росписей		
4.	Составление аналитической карты исполнения бюджетных средств		
5.	Составление и утверждение графика отпусков		
6.	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2024 год, планирование мер по экономии	январь - декабрь	Заведующий, начальник хозяйственного отдела
7.	Заключение договоров с поставщиками и подрядчиками		
8.	Составление сметы на 2026 год	апрель-май	Заведующий

2.2. Нормативно – правовое обеспечение

Таблица 2

№ п/п	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Где заслушивается
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов,	в течение года	Заведующий	Педсоветы, семинары

	регламентирующих деятельность ДОУ			
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь август	Заведующий, начальник хозяйственного отдела	Общее собрание трудового коллектива
3.	Утверждение образовательной программы дошкольного образования, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания занятий педагогов с детьми и другой документации, регламентирующей образовательную деятельность в ДОУ	август- сентябрь	Заведующий	Педсоветы, семинары
4.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующий	Педагогический совет, Совет ДОУ
5.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение года	Заведующий, начальник хозяйственного отдела	Совет ДОУ, заседания родительского комитета ДОУ
6.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в квартал	Заведующий, начальник хозяйственного отдела	Общее собрание трудового коллектива
7.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2025 год	май 2025 г.	Заведующий	Педагогический совет № 5 (итоговый)
8.	Составление и утверждение годового	июнь – август 2025 г.	Заведующий, заместитель заведующего	Педагогический совет № 1

плана на 2025 – 2026 учебный год			2025 – 2026 учебный год
-------------------------------------	--	--	----------------------------

2.3. Общие собрания трудового коллектива

Таблица 3

№ заседания	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание № 1	Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2024-2025 учебный год. Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня. Внесение изменений в положение об оплате труда и стимулирующей надбавке. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.	сентябрь	Заведующий, начальник хозяйственного отдела
Заседание № 2	Составление графиков отпусков на 2025 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности	декабрь	Заведующий, начальник хозяйственного отдела
Заседание № 3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2026 г. Профилактика кишечных инфекций ОБЖ в летний период: -ребенок на улицах города; -один дома; -пожарная безопасность дошкольника	май	Заведующий, начальник хозяйственного отдела, медсестра
Заседание № 4	Итоги летней оздоровительной работы	август	Заведующий

2.4. Административно-хозяйственная деятельность

2.4.1. Антитеррористическая защищенность

Таблица 4

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	февраль	Заведующий
2.	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	по графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

2.4.2. Организация ГО

Таблица 5

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Разработка и корректировка документов по вопросам организации и подготовки в области ГО и защиты от ЧС	сентябрь, январь	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
2.	Пересмотр схем оповещения сотрудников ДОУ в случае возникновения ГО ЧС в ДОУ	2 раза в год	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
3.	Организация и проведение «Дня защиты детей» в ДОУ	апрель	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ, воспитатели ДОУ
4.	Обучение сотрудников ДОУ, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. По программе 19 часов	согласно плану обучения по ГО	Руководители учебных групп
5.	Обучение руководящего состава ДОУ в области ГО ЧС	1 раз в 5 лет	Руководитель ГО, Заведующий
6.	Контроль пропускного режима в ДОУ	ежедневно	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ, сотрудники ЧОП «Аллигатор», сторожа
7.	Проверка наличия и состояния средств индивидуальной защиты	по необходимости	Начальник хозяйственного отдела

		восполнени е 1 раз в год	
8.	Организация и проведение «Недели безопасности детей» в ДОУ	январь	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ, заместитель заведующего, воспитатели ДОУ
9.	Рассмотрение на совещаниях вопросов по освещению нормативных документов по ГО	по мере необходимости	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
10.	Оформление отчета о выполнении плана мероприятий по ГО	май	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ

2.4.3. Предупреждение ЧС

Таблица 6

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Корректировка имеющихся инструкций и разработка новых инструкций и памяток по предупреждению ЧС	по необходимости	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
2.	Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ	сентябрь, январь	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
3.	Тренировочные занятия с детьми и взрослыми, для отработки навыков эвакуации	1 раз в полугодие	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
4.	Осмотр территории ДОУ на предмет обнаружения подозрительных бесхозных предметов с отметкой в журнале	ежедневно	Начальник хозяйственного отдела
5.	Проверка всех помещений ДОУ. Проверка входных дверей и ограждения	ежедневно	Начальник хозяйственного отдела
6.	Проведение обследования защищенности учреждения с массовым пребыванием людей	2 раза в неделю	Руководитель ГО, Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ, НХО

7.	Обновление стендов и наглядностей по вопросам ЧС в холлах ДОУ	сентябрь, февраль	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
8.	Проведение с воспитанниками непосредственной образовательной деятельности по безопасности жизнедеятельности	согласно плану	Воспитатели ДОУ
9.	Приобретение наглядных, методических пособий и учебной литературы по вопросам ГО и ЧС	в течение года	Руководитель ГО
10.	Проведение родительских собраний на тему антитеррористической безопасности	1 раз в квартал	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ

2.1.1. Пожарная безопасность

Таблица 7

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	сентябрь и октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
2.	Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	сентябрь и октябрь	Воспитатели
3.	Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	октябрь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
4.	Разработать график тренировок, приказ о тренировке по	сентябрь и октябрь	Заведующий

	эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки		
5.	Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	ноябрь, август	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
6.	Проверить помещение для массовых мероприятий	по мере необходимости	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
7.	Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
8.	Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	сентябрь, февраль, июнь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
9.	Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	после истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
10.	Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
11.	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	сентябрь, февраль, июнь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
12.	Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию.	до 23 декабря 2024 года	Заведующий

2.1.2. Административно-хозяйственная деятельность

Таблица 8

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Приемка ДОУ к новому учебному году	июнь	Заведующий, начальник хозяйственного отдела
2.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Заведующий, начальник хозяйственного отдела
3.	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега		Завхоз, дворник
4.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	Заведующий
5.	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	Заведующий
6.	Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест	август- октябрь	Заведующий, начальник хозяйственного отдела
7.	Подготовка здания к зимнему периоду. Заклеивание деревянных окон в группах	октябрь- ноябрь	Заведующий, начальник хозяйственного отдела, помощники воспитателя
8.	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	Заведующий, начальник хозяйственного отдела
9.	Составление графика отпусков	декабрь	Заведующий
10.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	Медсестра
11.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек	декабрь	Заведующий, начальник хозяйственного отдела
12.	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	Заведующий, начальник хозяйственного отдела

13.	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	Заведующий, начальник хозяйственного отдела
14.	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	январь	Заведующий
15.	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ	февраль	Заведующий, начальник хозяйственного отдела
16.	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	Заведующий, начальник хозяйственного отдела, медсестра
17.	Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ	март	Заведующий, начальник хозяйственного отдела
18.	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	Заведующий
19.	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	март	Заведующий, начальник хозяйственного отдела, председатель ПК
20.	Подготовка к весеннему периоду	март	Заведующий, начальник хозяйственного отдела
21.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	Заведующий
22.	Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты	апрель	Заведующий, начальник хозяйственного отдела
23.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	Заведующий
24.	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка бордюров, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ	май-июнь	Заведующий, начальник хозяйственного отдела
25.	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ	июнь-август	Заведующий, начальник хозяйственного отдела

2.2. Совещания при заведующем ДОУ

Таблица 9

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля).3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год)	Сентябрь	Заведующий
2.	<ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к осенним праздникам.6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями	Октябрь	Заведующий
3.	<ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Итоги инвентаризации в ДОУ	Ноябрь	Заведующий
4.	<ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости.4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.5. Подготовка к новогодним праздникам:	Декабрь	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> – педагогическая работа, оформление музыкальных залов, групп, коридоров; – утверждение сценариев и графиков утренников; – обеспечение безопасности при проведении. <p>6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор</p>		
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ 	Январь	Заведующий
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями 	Февраль	Заведующий
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8 Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты 	Март	Заведующий

	административно-общественного контроля		
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ 	Апрель	Заведующий
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ административно-общественного контроля 	Май	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Таблица 11

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Занимаемая должность	Заявляемая квалификационная категория	Сроки прохождения
1.	Евстифеева Любовь Владимировна	воспитатель	подтверждение первой квалификационной категории	31.10.2019
2.	Щеголева Галина Ивановна	воспитатель	подтверждение первой квалификационной категории	31.10.2019

3.	Васина Елена Валерьевна	учитель-логопед	подтверждение высшей квалификационной категории	29.11.2019
4.	Золкина Александра Александровна	учитель-логопед	подтверждение высшей квалификационной категории	29.11.2019
5.	Харитоновна Марина Викторовна	воспитатель	подтверждение первой квалификационной категории	28.02.2020
6.	Масеева Татьяна Владимировна	воспитатель	подтверждение первой квалификационной категории	27.03.2020
7.	Нуждова Елена Николаевна	Инструктор по ФК	подтверждение высшей квалификационной категории	27.03.2020
8.	Минякина Светлана Павловна	воспитатель	подтверждение первой квалификационной категории	30.04.2020
9.	Морозова Ирина Владимировна	воспитатель	подтверждение первой квалификационной категории	30.04.2020
10.	Сяркина Ольга Александровна	учитель-логопед	первая квалификационная категория	в течение года

2.3.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников

Таблица 12

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Занимаемая должность	Наименование курсов	Сроки прохождения
2024 год (по плану ГАОУ ДПО ИРР ПО)				
1.	Кожунова Татьяна Александровна	воспитатель	Современный детский сад и качество его работы	02.09.- 14.09.2024
2.	Белова Ирина Григорьевна	воспитатель	Организация работы по программе «Семьеведение»	10.09.- 23.09.2024

3.	Кучерова Елена Олеговна	воспитатель	Организация работы по программе «Семьеведение»	10.09.- 23.09.2024
4.	Ерохина Елена Николаевна	воспитатель	Современное дошкольное образование	02.10.- 15.10.2024
5.	Смирнова Алина Александровна	воспитатель	Ключевые аспекты работы с детьми младенческого и раннего возраста	20.11.- 03.12.2024
6.	Васина Елена Валерьевна	учитель- логопед	Методика логопедической и коррекционной работы в условиях реализации ФГОС	02.12.- 14.12.2024
7.	Золкина Александра Александровна	учитель- логопед	Методика логопедической и коррекционной работы в условиях реализации ФГОС	02.12.- 14.12.2024
8.	Попова Лариса Алевтиновна	воспитатель	Воспитание и обучение детей дошкольного возраста в компенсирующих группах ДОО	02.12.- 14.12.2024
9.	Бычкова Жанна Викторовна	воспитатель	Воспитание и обучение детей дошкольного возраста в компенсирующих группах ДОО	02.12.- 14.12.2024
2025 год (перспектива)				
10.	Асеева Карина Борисовна	воспитатель	па плану ГАОУ ДПО ИРР ПО	В течение 2025 года
11.	Белоногова Татьяна Геннадьевна	воспитатель	па плану ГАОУ ДПО ИРР ПО	В течение 2025 года
12.	Васильева Татьяна Анатольевна	воспитатель	па плану ГАОУ ДПО ИРР ПО	В течение 2025 года
13.	Васягина Лариса Владимировна	воспитатель	па плану ГАОУ ДПО ИРР ПО	В течение 2025 года
14.	Тяжелкова Алла Алексеевна	воспитатель	па плану ГАОУ ДПО ИРР ПО	В течение 2025 года

15.	Фатуева Елена Владимировна	воспитатель	па плану ГАОУ ДПО ИРР ПО	В течение 2025 года
16.	Чебочинова Наталья Юрьевна	музыкальный руководитель	па плану ГАОУ ДПО ИРР ПО	В течение 2025 года

3. Организационно – педагогическая деятельность

3.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

Таблица 13

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа			
1.	Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	Заместитель заведующего
2.	Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Заместитель заведующего, воспитатели
3.	Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	Воспитатели
Образовательная работа			
4.	Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	Заместитель заведующего
5.	Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	Воспитатели
6.	Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	Заместитель заведующего воспитатели групп

7.	Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	Заместитель заведующего, воспитатели подготовительной группы
8.	Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заместитель заведующего
9.	Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	январь-апрель	Заместитель заведующего
10.	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	не менее 1 раза в три месяца	Заместитель заведующего, воспитатели

3.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Таблица 14

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения			
1.	Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	Педагоги дополнительного образования
2.	Формировать учебные группы	август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
3.	Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
4.	Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

3.3. Педагогические советы

Таблица 15

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p align="center">Педагогический совет № 1</p> <p align="center">«Организация работы ДОУ в 2024-2025 учебном году» (установочный)</p> <p>Цель: утверждение годового плана работы на 2024 - 2025 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>Форма поведения: беседа за круглым столом.</p> <p align="center">Структура педсовета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – итоги работы за летний оздоровительный период; – анализ готовности групп к новому учебному году; – утверждение: <ul style="list-style-type: none"> - образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»; - адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»; - годового плана на 2024-2025 учебный год; - форм перспективного и календарного планирования образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО; - комплексно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками; - учебных планов; - годового календарного графика; - перспективных планов родительских собраний в группах; 	30 августа 2024 г.	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели, специалисты, медсестра

	<ul style="list-style-type: none"> - положений о смотрах - конкурсах на 2024-2025 учебный год; - перспективного планирования физкультурных и музыкальных праздников и развлечений; - расписания занятий в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей на 2024-2025 учебный год; - расписаний музыкальных и физкультурных занятий; - планов работы специалистов; - плана взаимодействия с социумом и плана общественного инспектора по охране прав детства на 2024-2025 учебный год; - дополнительных программ, графика работы специалистов, оказывающих дополнительные платные услуги, Положения о предоставлении дополнительных платных услуг МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель» в 2024-2025 учебном году; - плана оздоровительно-профилактической работы на 2024-2025 учебный год; - Положений, регламентирующих образовательный процесс, в МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»; - программ кружков МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель», расписания кружков на 2024-2025 учебный год; – обсуждение проекта решений; – вынесение решения. 		
2.	<p style="text-align: center;">Педагогический совет № 2</p> <p style="text-align: center;">«Совершенствование совместной работы ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p>Цель: обобщение и актуализация профессиональных знаний, умений и навыков педагогов по повышению профессионального мастерства по</p>	декабрь	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели, специалисты

	<p>патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>Форма поведения: эстафета педагогического мастерства.</p> <p>Структура педсовета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги тематического контроля; - из опыта работы: «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»; - оформление методической «копилки» с материалами педсовета; - формирование дальнейших целей и задач, требующих решения; - обсуждение проекта решений; - вынесение решения. 		
3.	<p>Педагогический совет № 3 «Повышение качества работы ДОУ по художественно - эстетическому развитию детей»</p> <p>Цель: повышение уровня профессиональной компетенции педагогов по художественно - эстетическому развитию детей.</p> <p>Форма поведения: круглый стол.</p> <p>Структура педсовета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги выполнения решения Педагогического совета № 2; - выступление заведующего по теме педсовета; - итоги тематического контроля; - сообщения из опыта работы воспитателей и музыкальных руководителей по художественно - эстетическому развитию детей; - выставка методических материалов и литературы по художественно - эстетическому развитию детей; - обсуждение проекта решений; - вынесение решения 	февраль	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели, специалисты

4.	<p align="center">Педагогический совет № 4</p> <p align="center">«Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по обновлению и реализации содержания образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» в условиях внедрения ФОП ДО»</p> <p>Цель: обобщение и актуализация профессиональных знаний умений и навыков педагогов по обновлению и реализации содержания образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» в условиях внедрения ФОП ДО.</p> <p>Форма поведения: педагогическая дискуссия.</p> <p align="center">Структура педсовета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги выполнения решения Педагогического совета № 3; - итоги тематического контроля; - сообщения из опыта работы воспитателей по обновлению и реализации содержания образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» в условиях внедрения ФОП ДО; - педагогическая дискуссия «Пути повышения активности родителей (законных представителей) в решении задач по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста»; - обсуждение проекта решений; - вынесение решения 	апрель	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели, специалисты
5.	<p align="center">Педагогический совет № 5</p> <p align="center">«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2024 - 2025 учебный год» (итоговый)</p> <p>Цель: анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p> <p>Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии.</p>	май	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели, специалисты, медсестра

	<p style="text-align: center;">Структура педсовета:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализ выполнения решения Педагогического совета № 4;- вступительное слово заведующего ДОУ;- результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ);- анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год;- анализ подготовки детей к школе;- отчеты специалистов о проделанной работе за учебный год;- утверждение плана работы на летней оздоровительный период;- обсуждение проекта решений;- вынесение решения педсовета		
--	--	--	--

3.4. Семинары-практикумы

Таблица 16

Тема / Разделы	Кол-во часов	Сроки	Ответственные
<p>«Обновление образовательного процесса по социально-коммуникативному развитию детей с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования»</p> <p>Цель: обмен опытом, ознакомление с деятельностью групп ДОУ, участие в семинаре по вопросам организации образовательного процесса с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».</p>	2	сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего (творческая группа педагогов)
<p>«Дидактические игры и пособия по патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p>Цель: повысить уровень компетенции педагогов в применении дидактических игр по патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">– познакомить с методикой проведения игр и упражнений по патриотическому воспитанию дошкольников;– сформировать у участников семинара-практикума мотивацию на использование этих игр в своей педагогической деятельности.	2	ноябрь-декабрь	Заместитель заведующего (творческая группа педагогов)

3.5. Открытые просмотры педагогической деятельности

Таблица 17

Форма организации	Тема	Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Совместная образовательная деятельность воспитателя с детьми	Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс по патриотическому воспитанию детей	Младшая Средняя Старшая	ноябрь	Попова Л.Б. Романихина В.И. Голикова В.К.
Занятия	Организация образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО	Воспитатели со стажем до 2-х лет	октябрь	Тяжелкова А.А. Смирнова А.А. Соколова Т.В.
	Художественно-эстетическое развитие дошкольников	Младшая Средняя Старшая	декабрь	Симдянова М.А. Харитоновна М.В. Белова И.Г.
	Социально-коммуникативное развитие детей старшего дошкольного возраста	Подготовительные	апрель	Ухмакова Г.Г. Семущкина М.Н. Семенова И.Н. Масеева Т.В.
Сотрудничество с семьей	Физкультурный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	Старшая	ноябрь	Нуждова Е.Н.
Итоговые занятия в кружках	Использование игровых ситуаций на занятиях в дополнительного образования	Дошкольный возраст	апрель	Руководители кружков
Мастер-классы для педагогов	Нейрогимнастика для детей старшего дошкольного возраста	Педагоги ДОУ	по согласованию	Васина Е.В.
	Эмоциональное выгорание педагогов. Как распознать и что делать?	Педагоги ДОУ	по согласованию	Педагог-психолог

3.6. Психолого - педагогический консилиум в ДОУ (ППк)

Таблица 18

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1.	Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов	в течение года	специалисты ППк
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ	1 половина сентября	специалисты ППк, воспитатели
1.3.	Обследование детей. Оформление документации ППк	1 половина сентября	специалисты ППк
1.4.	Подготовительный этап Заседание 1 План проведения: 1. Знакомство с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2024 – 2025 учебном году. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ. 3. Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Председатель ППк, специалисты ППк,
1.5.	Промежуточный этап: Заседание 2 План проведения: 1. Анализ результатов обследования детей групп компенсирующей направленности специалистами, оформление речевых карт. 2. Анализ результатов обследования воспитателями детей групп компенсирующей направленности, оформление результатов мониторинга.	октябрь	Специалисты ДОУ, воспитатели

	<p>3. Определение взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ в оказании комплексной коррекционной помощи детям групп компенсирующей направленности.</p> <p>4. Составление коллегиального заключения.</p> <p>5. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка</p>		
1.6.	<p>Заседание 3</p> <p style="text-align: center;">План проведения:</p> <p>1. Подведение итогов динамики развития детей групп компенсирующей направленности за первое полугодие.</p> <p>2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p> <p>3. Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования.</p> <p>4. Подготовка документов для ТПМПК на детей по рекомендациям ППк ДОУ.</p> <p>5. Обсуждение организации оздоровительных мероприятий в зимний период</p> <p>6. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития</p>	январь-февраль	специалисты ППк, медицинская сестра, члены ППк
1.7.	<p>Итоговый этап</p> <p>Заседание 4</p> <p style="text-align: center;">План проведения:</p> <p>1. Итоги работы ППк за учебный год.</p> <p>2. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительных групп компенсирующей направленности.</p> <p>3. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.</p>	май	специалисты ППк

	4. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работы с детьми по итогам коррекционной работы		
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей			специалисты ППк
2. Диагностико-консультативный блок			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДООУ, её цели и задачи на учебный год	сентябрь	учителя-логопеды
2.2.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп	сентябрь	педагог – психолог
2.3.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей	в течение года	учителя–логопеды
2.4.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	специалисты ППк
3. Методический блок			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: — «Что такое психолого – педагогический консилиум?»; — «Организация работы в группах компенсирующей направленности»	сентябрь-октябрь	специалисты ППк
3.2.	Размещение консультаций для родителей на официальном сайте ДООУ: — «Адаптация ребенка с особыми образовательными потребностями к детскому саду»; — «Речевая азбука для родителей младших дошкольников»; — «Родительская помощь для детей с нарушением звукопроизношения»; — «Причины нарушений речи»; — «Этапы развития речи»	в течение года	специалисты ППк

3.7. Конкурсы

Таблица 19

Название	Цель	Задачи	Участники	Сроки	Ответственные
<i>Смотры - конкурсы ДОУ</i>					
<i>Смотр-конкурс «Лучшая дидактическая игра или пособие по патриотическому воспитанию дошкольников»</i>	Повышение профессиональной компетентности, активизации творческой деятельности педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников	- развитие творческой самореализации педагогических работников ДОУ; - привлечение родителей воспитанников к патриотическому воспитанию дошкольников	все возрастные группы	ноябрь	Заместитель заведующего, воспитатели всех возрастных групп
<i>Смотр-конкурс «Лучший речевой центр группы компенсирующей направленности»</i>	Повышение профессиональной компетентности, активизации творческой деятельности педагогов по речевому развитию дошкольников	- развитие творческой самореализации педагогических работников ДОУ; - привлечение родителей воспитанников к речевому развитию дошкольников	группы компенсирующей направленности	декабрь	Заместитель заведующего, учителя-логопеды, воспитатели групп компенсирующей направленности
<i>Конкурс чтецов среди педагогов ДОУ «Стихи, рожденные войной»</i>	Повышение профессиональной компетентности, активизации	- воспитание гражданственности и патриотизма, уважения к	все возрастные группы	апрель	Заместитель заведующего, воспитатели всех возрастных групп

	творческой деятельности педагогов по речевому развитию	бессмертному воинскому подвигу; -расширение и углубление знаний о творчестве советских, российских поэтов; - выявление лучших чтецов среди педагогов, предоставление им возможности для самовыражения			
<i>Конкурс чтецов среди детей ДОУ «Моё любимое стихотворение»</i>	Повышение качества речевого развития детей, формирования интереса детей к художественному слову	- создание условий для познавательно-речевого развития детей; -воспитание положительного эмоционального отношения к литературным поэтическим произведениям; -развитие художественно - речевых исполнительских навыков при чтении стихотворений	все возрастные группы	апрель	Заместитель заведующего, воспитатели всех возрастных групп
<i>Мероприятия муниципального и регионального уровня</i>					
<i>Региональный этап Всероссийского конкурса «Воспитатели России»</i>		- выявление талантливых, творчески работающих педагогических работников системы	Педагоги ДОУ	август	Заместитель заведующего

	дошкольного образования Пензенской области			
<i>Смотр-конкурс по организации новогодних праздников и зимних каникул 2024-2025 учебного года</i>	- создание условий для активного и здорового отдыха, организация зимнего отдыха обучающихся с привлечением родителей; благоустройство территории ДОУ	ДОУ	декабрь	Заместитель заведующего, творческая группа педагогов
<i>Научно-практическая конференция школьников города Пензы (конкурс исследовательских работ и творческих проектов детей старшего дошкольного возраста образовательных учреждений г. Пензы - секция «Юные исследователи»)</i>	- выявление и поддержка одаренных и способных детей; развитие интеллектуально-творческого потенциала личности ребенка старшего дошкольного возраста путем формирования навыков проектной и исследовательской деятельности.	Дети старшего дошкольного возраста	декабрь	Заместитель заведующего, воспитатель
<i>НПК педагогических работников образовательных учреждений города Пензы</i>	- формирование информационного пространства для эффективного профессионального взаимодействия при решении актуальных	Педагоги ДОУ	февраль	Заместитель заведующего, педагоги

	вопросов в сфере образования.			
<i>Городской фестиваль по робототехнике и Лего - конструированию среди муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Пензы, реализующих ОП ДО</i>	- распространение опыта внедрения и использования конструирования и робототехники в образовательном пространстве ДОУ	подготовительные группы	апрель	Заместитель заведующего, творческая группа педагогов
<i>Фестиваль-конкурс детского творчества «Когда мы вместе» детей старшего дошкольного возраста дошкольных образовательных организаций г. Пензы</i>	- выявление и поддержка одаренных и способных детей, привлечение внимания общественности, формирование общекультурной и этнической идентичности как составляющих гражданской идентичности личности дошкольников	Дети старшего дошкольного возраста	апрель	Заместитель заведующего, творческая группа педагогов
<i>Городской конкурс «В кругу семьи» среди семей воспитанников муниципальных образовательных учреждений города Пензы, реализующих ОП ДО</i>	- совершенствование форм и методов взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников	семья из подготовительной группы	май	Заместитель заведующего, творческая группа педагогов

3.8. Консультации

Таблица 20

Категория сотрудников ДОУ	Тема	Сроки	Ответственные
Заместитель заведующего	Содержание, формы и методы общения педагога с родителями детей раннего возраста в условиях дошкольного учреждения (для воспитателей первой младшей группы)	сентябрь	Заместитель заведующего
	Организация педагогической диагностики достижений планируемых результатов согласно федеральной образовательной программе дошкольного образования	сентябрь	Заместитель заведующего
	Методические рекомендации по проведению прогулок в детском саду	октябрь	Заместитель заведующего
	Организация питания воспитанников в группах	ноябрь	Заместитель заведующего
	По запросам педагогов ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего
Воспитатели	Патриотическое воспитание дошкольников в свете ФОП ДО (из опыта работы)	сентябрь	Голикова В.К.
	Опыт организации художественно-эстетического развития дошкольников	октябрь	Фатуева Е.В.
	Проект «Круг добрых встреч» (из опыта работы)	декабрь	Семушкина М.Н.
	По запросам педагогов ДОУ	В течение года	По согласованию
Старшая медицинская сестра	«Чистота! – Залог здоровья!» - соблюдение санитарных правил в группе и ДОУ	ноябрь	Чуракова М.Ю.
	Вакцинопрофилактика детей дошкольного возраста в ДОУ	в течение года	Чуракова М.Ю.

	Профилактика нарушений осанки и плоскостопия ребенка в ДОУ	январь	Чуракова М.Ю.
	«Карантин в группе» - соблюдение санитарных правил при карантине	в течение года	Чуракова М.Ю.
	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	осенний – зимний период	Чуракова М.Ю.
Инструктор по физической культуре	Организация диагностики физической подготовленности детей младшего дошкольного возраста в условиях ДОУ	сентябрь	Нуждова Е.Н.
	Формирование семейных ценностей ЗОЖ у детей дошкольного возраста	март	Нуждова Е.Н.
	Организация физкультурной работы в летний оздоровительный период	май	Нуждова Е.Н.
Музыкальный руководитель	Роль музыкального руководителя в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста (из опыта работы)	декабрь	Чебочинова Н.Ю.
	Обзор репертуарных сборников и методической литературы по федеральной образовательной программе дошкольного образования	январь	Куканова Т.А.
Учитель - логопед	Особенности взаимодействия воспитателей и учителя-логопеда в рамках коррекционной работы в группе компенсирующей направленности	октябрь	Золкина А.А.
	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с расстройствами аутистического спектра	март	Васина Е.В.

3.9. Выставки

Таблица 21

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	«Осень – щедрая душа» - выставка совместных работ детей и родителей	сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп
2.	«Я и папа – лучшие друзья» - фотовыставка	октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
3.	«Мамина улыбка» - фотовыставка	ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
4.	«Новогодняя фантазия» - выставка творческих работ детей и родителей	декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
5.	«Мой папа – мой герой» - фотовыставка	февраль	Воспитатели всех возрастных групп
6.	Выставка творческих работ «Светлая Пасха»	апрель	Воспитатели всех возрастных групп
7.	«Открытка ко Дню Победы» выставка детских поделок (старший дошкольный возраст)	май	Воспитатели старшего дошкольного возраста
8.	Выставка детских работ «Моя семья»	май	Воспитатели старшего дошкольного возраста

3.10. Работа с детьми

Таблица 22

№ п/п	Мероприятие	Возрастная группа	Сроки проведения	Ответственные
1.	Праздник «День знаний»	Подготовительные группы	сентябрь	Музыкальные руководители, воспитатели
2.	День дошкольного работника	Все возрастные группы	сентябрь	Музыкальные руководители, воспитатели
3.	Праздник «Осенняя сказка»	Все возрастные группы	октябрь	Музыкальные руководители, воспитатели

4.	Неделя, посвященная Дню отца	Все возрастные группы	октябрь	Воспитатели
5.	День народного единства	Старшие, подготовительные группы	ноябрь	Музыкальные руководители, воспитатели
6.	День государственного герба Российской Федерации	Старшие, подготовительные группы	ноябрь	Воспитатели
7.	Неделя, посвященная Дню матери	Все возрастные группы	ноябрь	Воспитатели
8.	Физкультурный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	Старшие группы	ноябрь	Инструктор по ФК Нуждова Е.Н.
9.	Научно- практическая конференция «Юные исследователи»	Старшие, подготовительные группы	ноябрь	Воспитатели
10.	День добровольца (волонтера) в России	Подготовительные группы	декабрь	Воспитатели
11.	День конституции Российской Федерации	Подготовительные группы	декабрь	Воспитатели
12.	Акция, посвященная Всероссийскому празднику благодарности родителям «Спасибо за жизнь!»	Старшие, подготовительные группы	декабрь	Воспитатели
13.	Праздник «Новогодние чудеса»	Все возрастные группы	декабрь	Музыкальные руководители, воспитатели
14.	День рождения Снеговика	Все возрастные группы	январь	Воспитатели

15.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Подготовительные группы	январь	Воспитатели
16.	Международный день родного языка	Подготовительные группы	февраль	Воспитатели
17.	Музыкально-физкультурный досуг, посвященный дню Защитника Отечества	Средние, старшие, подготовительные группы	февраль	Музыкальные руководители, инструктор по ФК
18.	Музыкально-физкультурный праздник «Широкая Масленица!»	Все возрастные группы	февраль	Музыкальные руководители, инструктор по ФК
19.	Праздник «Поздравление для мамочки»	Все возрастные группы	март	Музыкальные руководители, воспитатели
20.	Конкурс чтецов «Моё любимое стихотворение»	Все возрастные группы	апрель	Учителя-логопеды, воспитатели
21.	«День космонавтики» - тематические мероприятия	Старшие, подготовительные группы	апрель	Инструктор по ФК, воспитатели
22.	Праздник, посвященный 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Средние, старшие, подготовительные группы	май	Музыкальные руководители, инструктор по ФК
23.	Акция «Стена памяти»	Старшие дошкольные группы	май	Зам. заведующего, воспитатели
24.	«Семь нот семейного счастья» (совместный с	Все возрастные группы	май	Музыкальные руководители, воспитатели

	родителями праздник)			
25.	Выпускной праздник «До свиданья, детский сад!»	Подготовительные группы	май	Музыкальные руководители, воспитатели

3.11. Природоохранные акции в ДОУ

Таблица 23

№ п/п	Наименование акции	Сроки проведения	Ответственные
1.	«Осень – щедрая душа» Проведение выставки семейных творческих работ из природного материала.	октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
2.	«Поможем птицам пережить зиму» Изготовление листовок, отражающих тематику акции, кормушек для птиц. Проведение выставки кормушек, выставки плакатов «Птичья столовая».	ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
3.	«Огород на окне» Организация огорода на окне в группах, уход и наблюдение за растениями, ведение календаря наблюдений (старшие группы). Проведение смотра-конкурса на лучший огород на окне в группах.	март	Воспитатели всех возрастных групп
4.	«Украсим землю цветами» Выращивание рассады цветов в цветники на территории ДОУ. Оформление фотоотчета.	май – июнь	Воспитатели всех возрастных групп

3.12. План развития методического кабинета на 2024-2025 учебный год

Таблица 24

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Выставки в методическом кабинете			
1.1	Новинки методической литературы	в течение года	Зам. заведующего

1.2	Готовимся к педсовету	в течение года	Заместитель заведующего
1.3	Пенза – моя вдохновительница	сентябрь	Заместитель заведующего
1.4	День Отца	октябрь	Заместитель заведующего
1.5	День Матери	ноябрь	Заместитель заведующего
1.6	Права ребенка	январь	Заместитель заведующего
1.7	День Защитника Отечества	февраль	Заместитель заведующего
1.8	Международный женский день	март	Заместитель заведующего
1.9	День Космонавтики	апрель	Заместитель заведующего
1.10	День Победы	май	Заместитель заведующего
1.11	Международный день семьи	май	Заместитель заведующего
2. Изготовить:			
2.1	Буклеты «Что такое ФОП ДО?»	сентябрь	Заместитель заведующего
2.2	Буклеты для родителей с рекомендациями на актуальные темы (выявленные в процессе анкетирования)	в течение года	Заместитель заведующего
3. Создать:			
3.1	Библиотеку детской художественной литературы	в течение года	Заместитель заведующего
3.2	Электронную библиотеку методической литературы	в течение года	Заместитель заведующего
3.3	Электронный ресурс для реализации дистанционных образовательных технологий	в течение года	Заместитель заведующего, творческая группа
4. Составить:			
4.1	Аннотированный каталог периодической печати и новинок методической литературы	в течение учебного года	Заместитель заведующего
5. Систематизировать:			
5.1	Дидактический и наглядный материал	ноябрь	Заместитель заведующего
6. Приобрести:			

6.1	Методическую литературу по всем разделам образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»	в течение года	Заместитель заведующего
6.2	Наглядный, дидактический материал, пособия по всем разделам образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»	в течение года	Заместитель заведующего
7. Разработать:			
7.1	Портфолио педагогов МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»	сентябрь, октябрь	Заместитель заведующего
8. Пополнить:			
8.1	Картотеку игр по всем основным направлениям развития ребенка	в течение года	Заместитель заведующего, воспитатели всех возрастных групп
8.2	Пополнить методический кабинет игрушками и игровыми материалами в соответствии с рекомендациями по организации кабинета	в течение года	Заместитель заведующего, творческая группа
8.3	Пополнить материал по работе с родителями анкетами, вопросами, проблемными ситуациями, сценариями семейных праздников, тренингами, рекомендациями по воспитанию и оздоровлению детей	в течение года	Заместитель заведующего, творческая группа
8.4	Пополнить методический кабинет диагностическими картами педагогической диагностики (оценки индивидуального развития ребенка).	в течение года	Заместитель заведующего, творческая группа

3.13. Контроль и оценка деятельности

3.13.1. Внутренняя система оценки качества образования

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный
1.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заместитель заведующего
2.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Заместитель заведующего
3.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Медработник
4.	Анализ информационно-технического обеспечения образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, заместитель заведующего
5.	Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	Заведующий
6.	Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего

3.13.2. Внутрисадовский контроль

3.13.2.1. Оперативный контроль

Таблица 26

№ п/п	Показатели	Срок
1.	Подготовка воспитателей к образовательной деятельности с дошкольниками	ежемесячно
2.	Посещение занятий, режимных моментов	ежемесячно
3.	Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с требованиями ФГОС ДО	ежемесячно
4.	Соблюдение режима дня и организации жизни детей с учётом специфики сезона	ежемесячно
5.	Соблюдение санэпидрежима	ежемесячно
6.	Контроль в первых младших группах за ведением индивидуальных адаптационных листов, за	сентябрь

	организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)	
7.	Игровая деятельность дошкольников на прогулках (разнообразие игр, соответствие возрасту, наличие атрибутов)	сентябрь
8.	Разнообразие и соответствие возрастным особенностям дошкольников атрибутов сюжетно-ролевых игр	сентябрь
9.	Качество оформления документации, планы педагогов по организации взаимодействия с родителями на учебный год	сентябрь
10.	Информация в родительских уголках: эстетика, разнообразие, познавательность (стенды)	сентябрь
11.	Методические приемы в организации занятий, с учётом ФГОС ДО, использование физкультминуток, их разнообразие и целесообразность	октябрь
12.	Двигательная активность дошкольников в режиме дня, во время проведения утренней гимнастики, прогулок	октябрь
13.	Качество оформления документации, планы педагогов по организации кружковой работы с дошкольниками	октябрь
14.	Санитарный режим в группе, соблюдение техники безопасности	октябрь
15.	Роль взрослых в организации настольно-печатных и дидактических играх дошкольников	ноябрь
16.	Приемы индивидуальной работы с детьми (2 половина дня)	ноябрь
17.	Создание условий для формирования культурно – гигиенических навыков у детей, навыков самообслуживания	ноябрь
18.	Организация работы с детьми по трудовому воспитанию	ноябрь
19.	Организация предметной среды для развития изобразительных способностей у детей	декабрь
20.	Организация питания в группе	декабрь
21.	Санитарный режим в группе, соблюдение техники безопасности	декабрь
22.	Двигательная активность дошкольников в режиме дня, во время проведения утренней гимнастики, прогулок	декабрь

23.	Деятельность детей при ознакомлении с художественной литературой	январь
24.	Проведение групповых родительских собраний	январь
25.	Условия, созданные в группе по ФЭМП	январь
26.	Организация и использование природного уголка в группе	январь
27.	Организация и проведение дополнительных образовательных услуг	февраль
28.	Роль взрослого в создании условий и руководстве сюжетно-ролевых игр	февраль
29.	Контроль организации работы по ПДД	февраль
30.	Карта контроля подготовки воспитателя к организованной образовательной деятельности	февраль
31.	Развитие конструктивных способностей детей в процессе занятий конструирования	март
32.	Организация наблюдений с детьми с участием различных форм восприятия	март
33.	Межличностные отношения дошкольников в совместной деятельности	март
34.	Формирование у дошкольников основ безопасного поведения в социуме	март
35.	Двигательная активность дошкольников на прогулке	апрель
36.	Планирование и проведение гимнастик после сна	апрель
37.	Планирование и проведение развлекательных, досуговых мероприятий с детьми	апрель
38.	Планирование и проведение тематических мероприятий ко дню Победы	апрель
39.	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	май
40.	Разнообразие и соответствие сезону выносного материала	май
41.	Проведение и оформление материалов диагностики	май
42.	Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе	май

3.13.2.2. Медико-педагогический контроль

Таблица 27

Объект контроля	Содержание контроля	Периодичность	Ответственный
Санитарное состояние и содержание участка	Оборудование всех зон участка: соответствие гигиеническим нормам	ежедневно	Начальник хозяйственного отдела, медицинская сестра
Санитарно-гигиеническое состояние помещений	Чистота: генеральная, текущая уборки (частота, кратность), температурный режим, режим проветривания	ежедневно	Медицинская сестра
	Уборочный инвентарь: наличие и состояние оборудования для уборки помещений, мытья мебели, посуды, игрушек и пособий (достаточность, маркировка)	ежедневно	Начальник хозяйственного отдела, медицинская сестра
	Моющие и дезинфицирующие средства: наличие, достаточность, эффективность и безопасность, условия хранения	ежедневно	Начальник хозяйственного отдела, медицинская сестра
Оборудование помещений	Мебель, твердый и мягкий инвентарь, спецоборудование (тренажеры, медицинская техника, компьютеры, ТСО и пр.): травмобезопасность, использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, исправность, достаточность	ежедневно	Начальник хозяйственного отдела, медицинская сестра, заместитель заведующего
Организация питания	Санитарно-гигиеническое состояние оборудования: достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования	ежедневно	Заведующий, медицинская сестра, шеф-повар

	Санитарно-гигиеническое состояние помещений: условия хранения сырья, достаточность, маркировка уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими требованиями	ежедневно	Медицинская сестра, шеф-повар, кладовщик
	Поступление на пищеблок продуктов	ежедневно	Медицинская сестра, шеф-повар, кладовщик
	Согласованность в работе сотрудников по организации питания: реализация готовой пищи по группам, суточный рацион выполнения норм питания, правила личной гигиены персонала	ежедневно	Заведующий, медицинская сестра, заместитель заведующего
	Выполнение режима питания: сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное состояние, общение воспитателя с детьми во время приема пищи (умение преподнести блюдо, обучение правилам поведения за столом)	ежедневно	Медицинская сестра, заместитель заведующего
Соблюдение питьевого режима	Безопасность качества питьевой воды, соответствие требованиям санитарных правил	ежедневно	Заведующий, медицинская сестра, заместитель заведующего
Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей	Утренний фильтр: опрос родителей о поведении ребенка дома: как он ел, как спал, есть ли какие-нибудь отклонения в поведении, нет ли больных дома, не было ли сыпи, кашля, температуры, рвоты,	ежедневно	Воспитатель

	жидкого стула		
	Наблюдения за поведением и состоянием ребенка в течение дня: при выявлении каких-либо отклонений (наличие жалоб, сыпи, выделений из глаз, носа и т. п.) направлять детей к старшей медицинской сестре или врачу.	ежедневно	Воспитатель
Состояние здоровья детей	Комплексный осмотр	1 раз в 10 дней	Педиатр
	Обследование на педикулез	1 раз в неделю	Медицинская сестра
	Профилактика контактных гельминтозов: достаточность, маркировка ветоши и уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими нормами, соблюдение требований обработки ветоши и режима уборки	ежедневно	Медицинская сестра
Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим)	Осмотр зева: обращать внимание на цвет слизистой губ, щек, языка, миндалин, дужек и т.п., а также наличие пятен, язвочек на слизистой (при помощи шпателя)	ежедневно	Медицинская сестра
	Осмотр кожных покровов: внимательно осматриваются волосистая часть головы, кожа груди, живота – цвет, наличие сыпи, ушибов, ссадин, расчесов	ежедневно	Медицинская сестра
	Измерение температуры	ежедневно	Медицинская сестра
Состояние одежды и обуви	Соблюдение требований к одежде в помещении и на	ежедневно	Медицинская сестра,

	прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей		заместитель заведующего, инструктор по ФК, воспитатель
Соблюдение двигательного режима	Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности в режиме дня	ежедневно	Медицинская сестра, заместитель заведующего, инструктор по ФК, воспитатель
Осуществление системы закаливания	Используемые формы и методы	ежедневно	Педиатр, медицинская сестра, заместитель заведующего
Организация прогулки	Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей	ежедневно	Медицинская сестра, заместитель заведующего, воспитатель
	Питьевой режим	ежедневно	Медицинская сестра, воспитатель
	Содержание и состояние выносного материала	ежедневно	Медицинская сестра, заместитель заведующего, воспитатель
Проведение физкультурных занятий с детьми	Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	ежедневно	Медицинская сестра, заместитель заведующего, воспитатель
Проведение	Утренняя гимнастика,	ежедневно	Медицинская

оздоровительных мероприятий в режиме дня	подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.		сестра, заместитель заведующего, воспитатель
Организация дневного сна	Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения	ежедневно	Медицинская сестра, заместитель заведующего, воспитатель
Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений	Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	по плану	Медицинская сестра, заместитель заведующего

3.13.2.3. Осуществление контроля за образовательной работой с дошкольниками

Таблица 28

Вид контроля	Тема	Объект	Сроки	Выход результатов контроля
Фронтальный	Организация образовательного процесса	Подготовительные группы	октябрь, апрель	Аналитическая справка

Тематический	Эффективность образовательной работы по патриотическому воспитанию дошкольников	Все возрастные группы	ноябрь	Педагогический совет
Тематический	Эффективность образовательной работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников	Старшие и подготовительные группы	февраль	Педагогический совет
Фронтальный	Организация образовательного процесса	Группы раннего возраста	март	Аналитическая справка

3.14. Взаимодействие с социумом

3.14.1. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

Цель – осуществление взаимодействия школы и ДООУ для обеспечения преемственности образовательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям новой ведущей деятельности (учебной деятельности).

Таблица 29

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Методическая работа		
1.1	Круглый стол по проблеме преемственности в создании образовательной программы ДООУ и школы	сентябрь	Заместитель заведующего
1.2	Сбор информации об успеваемости выпускников ДООУ	май	Воспитатели
1.3	Взаимопосещение занятий	в течение года	Заместитель заведующего
1.4	Анализ готовности выпускников к обучению в школе	сентябрь, май	Заместитель заведующего, воспитатели
2.	Работа с детьми		

2.1	Экскурсия детей подготовительной группы в школу	1 сентября	Заместитель заведующего, воспитатели
2.2	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на базе спортивных комплексов школы	сентябрь, июнь	Заместитель заведующего, инструктор по ФК
2.3	Посещение мероприятий, организованных учащимися МОУ СОШ № 58	во время зимних каникул	Заместитель заведующего, воспитатели
2.4	Диагностика детей на предмет готовности к обучению в школе	сентябрь, май	воспитатели
3.	Сотрудничество с родителями		
3.1	Участие педагогов школы в различных формах взаимодействия с родителями: родительские собрания, наглядная агитация	в течение года	Заместитель заведующего

3.14.2. Взаимодействие с другими социальными институтами

Совместная работа детского сада и социальных институтов, направлена на формирование базовой культуры личности, обеспечение каждому ребёнку условий для духовного, интеллектуального и физического развития, удовлетворение его творческих и образовательных потребностей.

Таблица 30

№ п/п	Наименование организации	Цель взаимодействия	Ответственный
1.	Детская поликлиника № 3	Цель: контроль и руководство медицинской работой в ДОУ. Организация лечебно-профилактических мероприятий с воспитанниками ДОУ. Формы взаимодействия: 1. Контроль за организацией оздоровительной работы в ДОУ. 2. Сотрудничество с педиатром поликлиники. 3. Осмотры детей специалистами поликлиники. 4. Индивидуальные консультации по направлению специалистов ДОУ.	Медсестра

2.	ГАОУ ДПО ИРР ПО	Цель: повышение самообразования. Формы взаимодействия: 1. Прохождение курсов повышения квалификации, семинаров, консультаций. 2. Участие в открытых мероприятиях, консультациях с участием детей ДОУ.	Заместитель заведующего
3.	МКУ «Центр комплексного обслуживания и методологического обеспечения учреждений образования» г. Пензы	Цель: повышение самообразования посредством мероприятий, проводимых в рамках города с педагогическим составом для качественной работы с детьми. Формы взаимодействия: Посещение семинаров – практикумов. Посещение консультаций. Участие коллектива в августовских совещаниях, конкурсах города. Печать методического материала из опыта работы в изданиях МКУ «ЦКОиМОУО» г. Пензы.	Заместитель заведующего
4.	Пензенская областная библиотека для детей и юношества, Библиотека им. М.Е. Салтыкова- Щедрина	Цель: приобщение детей к культуре, к чтению художественной литературы, к произведениям писателей и поэтов Пензенского края. Формы взаимодействия: Обслуживание читателей на абонементе: дошкольников, педагогов, родителей. Рекомендательные беседы при выборе книг. Беседы о прочитанных книгах. Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в	Заместитель заведующего, воспитатели

		библиотеке, культуре чтения книг и журнальной периодике. Библиотечно-библиографические и информационные знания – дошкольникам (беседы с детьми в детском саду). Книжные выставки в библиотеке. Мероприятия к знаменательным и памятным датам.	
5.	Детские театры города Пензы	Цель: приобщение детей к театральной культуре. Формы взаимодействия: Просмотр детьми спектаклей в ДОУ. Знакомство с актерами, их работой.	Заместитель заведующего, воспитатели
6.	Детская музыкальная школа № 5	Цель: приобщение детей к музыкальной культуре, формирование представлений об инструментах и способах игры. Формы взаимодействия: Экскурсии в музыкальную школу. Выступления учащихся музыкальной школы для детей ДОУ. Презентация музыкальных инструментов.	Заместитель заведующего, воспитатели

4.12. Взаимодействие с семьями воспитанников

Таблица 31

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Создание презентативного имиджа ДОУ			
1.1.	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего

1.2.	Дни открытых дверей <i>(в соответствии с эпидемиологической ситуацией в регионе)</i>	2 раза в год	Воспитатели, специалисты
1.3.	Независимая оценка качества дошкольного образования (https://bus.gov.ru)	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего
1.4.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	Воспитатели
2. Формирование банка данных по семьям воспитанников			
2.1.	Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи (анкетирование)	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
2.2.	Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей (беседы, анкетирование, тестирование)	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
3. Нормативные документы			
3.1.	Создание в ДОУ нормативно-правовой документации, обеспечивающей права ребёнка	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего
3.2.	Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами ДОУ	при поступлении в ДОУ	Заведующий
3.3.	Заключение договора с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного учреждения	при поступлении в ДОУ	Заведующий
4. Общие родительские собрания			
4.1.	Организация жизни детей в ДОУ. Цели и задачи дошкольного учреждения на учебный год <i>(в соответствии с эпидемиологической ситуацией в регионе)</i>	сентябрь	Заведующий
4.2.	Итоги работы ДОУ за год. О летней оздоровительной работе	май	Заведующий, заместитель заведующего
4.3.	Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада: «Организационное родительское	май	Заведующий

	собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025-2026 учебном году»		
5. Групповые родительские собрания			
Группы раннего возраста	1. Задачи воспитания и обучения детей на 2024–2025 учебный год: - возрастные особенности физического и психического развития детей 2 - 3 лет; - процесс адаптации детей к ДОУ.	сентябрь	Воспитатели первых младших групп
	2. Итоги образовательной и оздоровительной работы за I полугодие: - проблемы в образовательной и оздоровительной работе и пути их решения; - взаимосвязь работы семьи и ДОУ.	декабрь	
	3. «Вот и стали мы на год взрослее»	май	
Младшие группы	1. Задачи воспитания и обучения детей на 2024–2025 учебный год: - возрастные особенности физического и психического развития детей 3 – 4 лет.	сентябрь	Воспитатели вторых младших групп
	2. Итоги образовательной и оздоровительной работы за I полугодие: - проблемы в образовательной и оздоровительной работе и пути их решения; - взаимосвязь работы семьи и ДОУ.	декабрь	
	3. «Вот и стали мы на год взрослее»	май	
Средние группы	1. Задачи воспитания и обучения детей на 2024–2025 учебный год: - возрастные особенности физического и психического развития детей 4 – 5 лет.	сентябрь	Воспитатели средних групп
	2. Итоги образовательной и оздоровительной работы за I полугодие: - проблемы в образовательной и оздоровительной работе и пути их решения; - взаимосвязь работы семьи и ДОУ.	декабрь	
	3. «Вот и стали мы на год взрослее»	май	

Старшие группы	1. Задачи воспитания и обучения детей на 2024–2025 учебный год: - возрастные особенности физического и психического развития детей 5 – 6 лет.	сентябрь	Воспитатели старших групп
	2. Итоги образовательной и оздоровительной работы за I полугодие: - здоровье сберегающие технологии; - проблемы в образовательной и оздоровительной работе и пути их решения.	декабрь	
	3. «Вот и стали мы на год взрослее»	май	
Подготовительные группы	1. Задачи воспитания и обучения детей на 2024–2025 учебный год: - возрастные особенности физического и психического развития детей 6 – 7 лет; - психологическая программа по подготовке ребенка к школе.	сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
	2. «Будущий первоклассник»: - подготовка ребенка к школе; - встреча с учителями начальных классов МОУ СОШ № 58.	декабрь	
	3. «Вот и стали мы на год взрослее»	май	
6. Педагогическое просвещение <i>(в том числе с использованием дистанционных форм взаимодействия)</i>			
6.1.	Консультации музыкальных руководителей	в течение года	Чебочинова Н.Ю.
6.2.	Консультации инструктора по ФК	в течение года	Нуждова Е.Н.
6.3.	Консультации медицинской сестры	в течение года	Чуракова М.Ю.
6.4.	Консультации учителей-логопедов	в течение года	Васина Е.В. Золкина А.А.
6.5.	Наглядная информация (по индивидуальным планам)	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп
7. Совместное творчество детей, педагогов, родителей <i>(в том числе с использованием дистанционных форм взаимодействия)</i>			
7.1.	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ в: - Днях открытых дверей; - занятиях с участием родителей;	в течение года	Заместитель заведующего, воспитатели всех возрастных групп

	<p>- выставках совместных творческих работ;</p> <p>- совместном труде на участке и в группе (озеленение, ремонт и покраска оборудования, подготовка групповых помещений к праздникам...)</p> <p>- в Педагогических советах ДОУ и др.</p>		
7.2.	<p>Участие в мероприятиях ДОУ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. День дошкольного работника. 2. Праздник «Осенняя сказка». 3. Выставка совместных работ детей и родителей «Осень – щедрая душа». 4. Неделя, посвященная Дню отца. 5. Неделя, посвященная Дню матери. 6. Физкультурный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья». 7. Научно-практическая конференция «Юные исследователи». 8. Праздник «Новогодние чудеса». 9. Выставка творческих работ детей и родителей «Новогодняя фантазия». 10. День рождения Снеговика. 11. Музыкально-физкультурный досуг, посвященный дню Защитника Отечества. 12. Музыкально-физкультурный праздник «Широкая Масленица!». 13. Праздник «Поздравление для мамочки». 14. Конкурс чтецов «Моё любимое стихотворение». 15. «День космонавтики» - тематические мероприятия. 16. Праздник, посвященный 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. 17. Акция «Стена памяти». 18. «Семь нот семейного счастья» (совместный с родителями праздник). 	в течение года	Заместитель заведующего, воспитатели всех возрастных групп, музыкальные руководители, инструктор по ФК

	19. Выпускной праздник «До свиданья, детский сад!».		
8. Диагностика детско - родительских отношений			
8.1.	Изучение социального запроса родителей	в течение года	Заместитель заведующего, воспитатели всех возрастных групп
8.2.	Анализ контингента родителей и составление социального портрета семей ДОУ	сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели всех возрастных групп
8.3.	Выявление проблем в воспитании детей	в течение года	Заместитель заведующего, воспитатели всех возрастных групп
9. Работа с семьями группы риска			
9.1.	<u>Банк данных по семьям.</u> Проведение констатирующих срезов по выявлению: - уровня удовлетворённости родителей положением семьи; - образовательного уровня; - опыта семейного воспитания. Диагностирование нарушений прав ребёнка в семье. Проведение комплексного исследования семейного воспитания. Обсуждение итогов диагностирования семейного воспитания детей в личных беседах.	в течение года	Заместитель заведующего, инспектор по охране детства, воспитатели всех возрастных групп
9.2.	Посещение семей на дому. Индивидуальные беседы. Анкетирование. Тестирование. По индивидуальному плану работы.	в течение года	Заместитель заведующего, инспектор по охране детства, воспитатели всех возрастных групп