



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 99 города Пензы «Карусель»**

440008, Пенза, ул. Пугачева, 57а

тел. 42-53-59, 94-65-57

ПРИКАЗ

«29» августа 2025 г.

№ 114/5

**Об утверждении Положения об организации индивидуального консультирования
работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях организации работы по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 99 города Пензы «Карусель»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 99 города Пензы «Карусель» (далее - Учреждение).
2. Ввести в действие утвержденное Положение с 01 сентября 2025 года.
3. Утвердить форму Журнала учета индивидуальных консультаций по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур (Приложение № 1 к Положению).
4. Ответственному за профилактику коррупционных правонарушений Айсиной О.А. обеспечить:
 - разработку и утверждение графика индивидуальных консультаций на 2025/2026 учебный год в срок до 10 сентября 2025 года;
 - размещение утвержденного Положения и графика консультаций на официальном сайте Учреждения в срок до 05 сентября 2025 года;
 - организацию и проведение индивидуальных консультаций работников в соответствии с утвержденным графиком;
 - ведение Журнала учета индивидуальных консультаций.
5. Руководителям структурных подразделений довести до сведения работников информацию о порядке получения индивидуальных консультаций по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур.
6. Довести настоящий приказ до сведения всех работников Учреждения под подпись в срок до 05 сентября 2025 года.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.Е. Бубнова

Приказ подготовлен:
заместитель заведующего

О.А. Айсина

С приказом ознакомлены:

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 99 города Пензы «Карусель»**

ПРИНЯТО:

на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»
_____ Бубнова Е.Е.
Приказ № 114/5
от «29» августа 2025 г.

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 2 от «29» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ
РАБОТНИКОВ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ (СОБЛЮДЕНИЯ)
АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
№ 99 ГОРОДА ПЕНЗЫ «КАРУСЕЛЬ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения индивидуального консультирования работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 99 города Пензы «Карусель» (далее – Учреждение) по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

1.2. Индивидуальное консультирование проводится в целях:

- разъяснения требований антикоррупционного законодательства;
- оказания помощи в применении антикоррупционных стандартов;
- профилактики коррупционных правонарушений;
- формирования правовой грамотности работников.

2. Организация индивидуального консультирования

2.1. Консультирование работников осуществляется ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

2.2. Консультации проводятся в следующих формах:

- устные консультации;
- письменные консультации;
- консультации по телефону;
- консультации с использованием электронных средств связи.

2.3. График проведения консультаций утверждается на учебный год и размещается на информационном стенде Учреждения.

3. Порядок проведения консультаций

3.1. Работник вправе обратиться за консультацией по следующим вопросам:

- соблюдение требований антикоррупционного законодательства;
- порядок уведомления о конфликте интересов;
- правила поведения в ситуациях, связанных с риском коррупционных правонарушений;
- порядок сообщения о фактах коррупции;
- иные вопросы, связанные с применением антикоррупционных стандартов.

3.2. Консультации проводятся:

- по предварительной записи в установленные дни и часы;
- в экстренных случаях - вне графика по согласованию с ответственным лицом.

3.3. Продолжительность консультации составляет не более 45 минут.

4. Учет проведения консультаций

4.1. Факт проведения консультаций фиксируется в Журнале учета индивидуальных консультаций (Приложение № 1).

4.2. В Журнале учета указываются:

- дата проведения консультации;

- ФИО работника, обратившегося за консультацией;
- тема консультации;
- краткое содержание рассмотренных вопросов;
- подпись работника.

4.3. Журнал учета хранится у ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Работник имеет право:

- на получение квалифицированной консультации;
- на конфиденциальность полученной информации;
- на объективное разъяснение нормативных требований.

5.2. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений обязан:

- предоставлять достоверную информацию;
- обеспечивать конфиденциальность обращения;
- вести учет проведенных консультаций.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

Приложение № 1
к Положению об организации индивидуального консультирования работников

ЖУРНАЛ УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ
по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур в МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель» на 2025 год

Дата консультации	ФИО работника	Должность	Тема консультации	Краткое содержание	Подпись работника

Журнал прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

В журнале пронумеровано _____ (_____) листов.

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений: _____ /О.А. Айсина/