



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 99 города Пензы «Карусель»**

440008, Пенза, ул. Пугачева, 57а

тел. 42-53-59, 94-65-57

ПРИКАЗ

«29» августа 2025 г.

№ 114

Об утверждении формы Декларации о конфликте интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму Декларации о конфликте интересов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 99 города Пензы «Карусель» (далее - Учреждение).
2. Заместителю заведующего Айсиной О.А. обеспечить размещение утвержденной формы Декларации на официальном сайте Учреждения в срок до 05.09.2025.
3. Довести настоящий приказ и утвержденную форму Декларации до сведения всех работников Учреждения под подпись в срок до 05.09.2025.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.Е. Бубнова

Приказ подготовлен:
заместитель заведующего

О.А. Айсина

С приказом ознакомлены:

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 99 города Пензы «Карусель»**

Мнение профсоюза учтено
Председатель профкома
г. Пензы «Карусель»
_____ Е.Н. Нуждова
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»
_____ Бубнова Е.Е.
Приказ № 114
от «29» августа 2025 г.

**ДЕКЛАРАЦИЯ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 99 ГОРОДА ПЕНЗЫ «КАРУСЕЛЬ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Декларация о конфликте интересов (далее - Декларация) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением о конфликте интересов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 99 города Пензы «Карусель» (далее - Учреждение).

1.2. Декларация заполняется работниками Учреждения в целях выявления и урегулирования конфликта интересов.

1.3. Информация, содержащаяся в Декларации, носит конфиденциальный характер.

2. Порядок заполнения Декларации

2.1. Декларация заполняется работником при поступлении на работу и в дальнейшем - по мере возникновения обстоятельств, свидетельствующих о возможном конфликте интересов.

2.2. Работник обязан предоставлять достоверную и полную информацию.

2.3. Заполненная Декларация передается заведующему Учреждением.

Форма декларации

г. Пенза

«__» _____ 202 г.

Раздел 1. Персональные данные

Фамилия, имя, отчество: _____

Должность: _____

Структурное подразделение: _____

Дата начала работы в Учреждении: _____

Раздел 2. Сведения о возможном конфликте интересов

№	Вопрос	Ответ (да/нет)	Пояснения (при ответе «да»)
1	Имеются ли у Вас близкие родственники (супруг(а), родители, дети, братья, сестры), работающие в Учреждении?		
2	Участвуете ли Вы в принятии кадровых решений в отношении близких родственников?		
3	Участвуете ли Вы в осуществлении закупок для Учреждения, в которых могут быть заинтересованы Вы или Ваши близкие родственники?		
4	Участвуете ли Вы в принятии решений о зачислении детей в Учреждение, в отношении которых у Вас имеется личная заинтересованность?		
5	Имеете ли Вы личную заинтересованность при распределении стимулирующих выплат среди работников?		
6	Участвуете ли Вы в оценке деятельности работников, в отношении которых у Вас имеется личная заинтересованность?		
7	Известны ли Вам иные обстоятельства, которые могут привести к конфликту интересов?		

Раздел 3. Дополнительные сведения

(При необходимости укажите дополнительную информацию о возможном конфликте интересов)

Раздел 4. Заявление работника

Настоящим подтверждаю, что:

- ознакомлен(а) с Положением о конфликте интересов в Учреждении;
- приведенные мной сведения являются полными и достоверными;
- обязуюсь сообщать о возникновении любых обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

«__» _____ 202 г. _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Раздел 5. Рассмотрение декларации работодателем

Декларация принята и рассмотрена: «__» _____ 202 г.

Результат рассмотрения:

- Конфликт интересов не выявлен
- Выявлен конфликт интересов, подлежащий урегулированию
- Требуется дополнительная проверка

Принятые меры:

Решение заведующего Учреждением:

«__» _____ 202 г. _____ /Е.Е. Бубнова/

(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»

Примечание:

Декларация хранится в личном деле работника в соответствии с установленными сроками хранения кадровых документов.