

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 99 города Пензы «Карусель»**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом  
МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»  
Протокол № 2  
«20» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  
МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Бубнова  
Приказ № 180 от 20 сентября 2023 г.

Учтено мнение родителей  
(законных представителей) воспитанников  
МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»  
Протокол № 2  
«20» сентября 2023 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 99 ГОРОДА ПЕНЗЫ  
«КАРУСЕЛЬ»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 „Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания“»;
  - Уставом МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель».
- 1.2. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 99 города Пензы «Карусель» (далее - ДОУ), режим организации образовательного процесса и пребывания детей в ДОУ, защиту прав воспитанников.
- 1.3. Соблюдение настоящих Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также безопасное и комфортное пребывание воспитанников в ДОУ.
- 1.4. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте ДОУ. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при приеме в ДОУ.

## **2. Режим работы ДОУ**

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом ДОУ.
- 2.2. ДОУ работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, кроме выходных и праздничных дней с 12-часовым пребыванием воспитанников с 06.30 до 18.30.
- 2.3. ДОУ имеет право объединять группы в случаях низкой наполняемости групп и отсутствия карантина (например, в летний период времени).

## **3. Здоровье воспитанников**

- 3.1. Прием воспитанников начинается с 06.30 ежедневно в рабочие дни. Медицинский персонал ДОУ совместно с воспитателями осуществляет контроль приема детей.
- 3.2. Приему подлежат здоровые дети, не имеющие признаков заболевания (не допускается прием детей с явными признаками заболевания: высыпания на кожном покрове, сильный кашель, насморк, повышенная температура, рвота, педикулез и др.).

- 3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др.), воспитатель обязан известить родителей (законных представителей) о необходимости срочно забрать ребенка из ДООУ и обратиться в лечебное учреждение. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей). В случае угрозы жизни и здоровья воспитанника ДООУ оставляет за собой право самостоятельно доставить ребенка на машине скорой медицинской помощи в лечебное учреждение (с обязательным сопровождением ребенка работником ДООУ).
- 3.4. О возможном отсутствии ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) обязаны сообщить в ДООУ до 08.00 текущего дня. Уведомление направляется способом, позволяющим зафиксировать факт его получения ДООУ (письменно, посредством электронной почты, онлайн-сервисов, предназначенных для общения и обмена информацией между родителями детей (родительские чаты) и т.д.).
- 3.5. Родители (законные представители) ребенка, не посещающего ДООУ более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней), обязаны предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными на основании Письма Минпросвещения России от 25.02.2022 г. № АЗ-213/03 «О направлении разъяснений по вопросу о количестве дней отсутствия ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, после которых требуется предоставление медицинского заключения». В случае эпидемиологического подъема заболеваемости гриппом, ОРВИ, другими инфекционными заболеваниями родитель (законный представитель) обязан предоставлять справку об эпидокружении при отсутствии ребенка в течение срока, указанного в распоряжениях Роспотребнадзора).
- 3.6. Уважительной причиной отсутствия ребенка в ДООУ является:
- болезнь ребенка, санаторно-курортное лечение ребенка (при наличии справки медицинской организации);
  - отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей);
  - при наличии заявления одного из родителей (законного представителя);
  - закрытие ДООУ на ремонтные работы, карантин и др. (при наличии приказа ДООУ);
  - прохождение ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача специалиста, направления на медицинскую реабилитацию).
- 3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по причине необходимости реабилитации после перенесенного заболевания родитель (законный представитель) обязан написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка. К заявлению необходимо приложить рекомендации врача, заверенные в соответствии с действующим законодательством.
- 3.8. Родители (законные представители) обязаны не менее чем за день известить администрацию или воспитателя о дне прихода после длительного отсутствия (болезни, отпуска и др.).
- 3.9. При наличии у ребенка хронических заболеваний (включая аллергию, иные особенности здоровья и развития) родителям (законным представителям)

рекомендуется поставить в известность заведующего, медицинский персонал, воспитателей, предъявить в данном случае медицинскую справку (иной документ).

3.10. Родителям (законным представителям) запрещается давать детям с собой какие-либо лекарственные препараты, витамины.

3.11. Воспитателям, педагогическим работникам запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные средства. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов ДООУ за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры воспитанников с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в ДООУ, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья воспитанников;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

3.12. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДООУ проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях;
- влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в музыкальном зале и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- проветривание и влажная уборка после каждого занятия в музыкальном зале в течение не менее 10 минут;
- мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста - 2 раза в день;
- мытьё раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения;
- использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- генеральная уборка помещений с применением моющих;
- дезинфицирующих средств в соответствии с графиком;
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
- обеспечение групповой изоляции (при вспышках инфекционных заболеваний) с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;
- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории ДОУ;
- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимуму 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствие воспитанников с завершением за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C;
- помещения постоянного пребывания воспитанников для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

3.13. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий ДОУ в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

3.14. До занятий физической культурой в ДОУ допускаются воспитанники на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров воспитанников, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.15. В целях выбора оптимальной программы физического развития, выработки медицинских рекомендаций по планированию занятий по физической культуре все воспитанники ДОУ в зависимости от состояния здоровья делятся на 5 физкультурных групп (I, II, III, IV, V). Отнесение ребенка к соответствующей группе происходит на основании медицинского осмотра, информация фиксируется в «Листе здоровья» воспитателем или медицинским работником. Задания на занятиях физической культурой, отнесенных к различным физкультурным группам, отличаются объемом и структурой физической нагрузки.

#### **4. Режим организации образовательного процесса. Взаимодействие участников образовательных отношений**

4.1. Основу режима составляет установленный, в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению

безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- 4.2. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:
  - продолжительность учебного года - с начала сентября по конец мая;
  - летний оздоровительный период - с начала июня по конец августа.
- 4.3. Распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников регламентируется режимом дня и расписанием образовательной деятельности, утверждаемыми заведующим на учебный год.
- 4.4. Продолжительность групповой и подгрупповой образовательной деятельности для воспитанников 2-3 года-10 минут, 3-4 лет – 15 минут, 5-6 лет - 25 минут, 6-8 лет – 30 минут.
- 4.5. При организации режима пребывания воспитанников в ДОО недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха воспитанников.
- 4.6. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка воспитанников до 7 лет - не менее 10 минут.
- 4.7. Для воспитанников в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для воспитанников в возрасте от 4-7 лет - 2,5 часа.
- 4.8. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется ДОО в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для воспитанников до 7 лет сокращают.
- 4.9. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Занятия по дополнительному образованию проводятся преимущественно во второй половине дня 2 раза в неделю.
- 4.10. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00, днем с 12.00 до 14.00 (при наличии двух воспитателей в группе), вечером после 18.00. В другое время воспитатель находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.
- 4.11. Если родители (законные представители) привели воспитанника в ДОО после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 4.12. Родители (законные представители) обязаны заранее предупреждать воспитателя об изменении времени посещения детского сада по уважительным причинам.

- 4.13. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ не позднее 08.00 часов (данное условие носит рекомендательный характер и обусловлено режимом организации питания, оздоровительных и образовательных мероприятий) в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
- 4.14. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязательна головная убор. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 4.15. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) по поводу необходимости надлежащего ухода за ребенком.
- 4.16. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 4.17. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания детей то, что в группе и на прогулке следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.
- 4.18. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям безопасности.
- 4.19. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 4.20. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников заранее с администрацией ДОУ и угощение для детей должно соответствовать требованиям СанПиН 1.2.3685-21.
- 4.21. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы и всего ДОУ:
- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
  - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ДОУ;
  - работа по созданию условий для занятий, отдыха, прогулок, занятий спортом, как в помещениях, так и на территории ДОУ;
  - работа в родительском совете группы или Совете родителей (законных представителей) ДОУ.
- 4.22. Участники образовательных отношений в своём общении должны проявлять уважение друг к другу. Не допускается применение физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других воспитанников и их родителей (законных представителей), работников ДОУ.
- 4.23. При возникновении спорных (конфликтных ситуаций) работники ДОУ, родители (законные представители) обязаны придерживаться спокойного тона с соблюдением норм общения. При возникновении спорных и конфликтных ситуаций родители

(законные представители) могут обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ.

- 4.24. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией ДООУ (заведующий).

## **5. Обеспечение безопасности**

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить и забирать ребенка лично.
- 5.2. Родители (законные представители) не могут доверить ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 5.3. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДООУ до 18.30 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДООУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены заявления родителей (законных представителей) (за исключением лиц, не достигших 18-летнего возраста).
- 5.4. Запрещается давать ребенку с собой в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухари и т.п. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих, режущих и иных травмоопасных предметов.
- 5.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка незнакомым лицам, лицам в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.
- 5.6. Работникам ДООУ, родителям (законным представителям) запрещается:
- курение в здании и на территории ДООУ;
  - посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 5.7. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и работы.

## **6. Организация питания**

- 6.1. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10 дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДООУ.
- 6.4. Меню составляется ежедневно в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и СанПиН 2.4.3648-20 и размещается для ознакомления родителями (законными представителями) на информационных стендах в приемных группах и в коридоре первого этажа.
- 6.5. В ДООУ организовано пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак (с учетом финансирования и в пределах выделенных лимитов на приобретение продуктов питания), обед, полдник.



6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДОУ, медицинский персонал, бракеражную комиссию.

## **7. Права воспитанников**

7.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Реализуемые в ДОУ адаптированные образовательные программы дошкольного образования направлены на развитие личности детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей; создание оптимальных психолого-педагогических условий для обеспечения коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

7.3. Освоение программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.4. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, проводимых на различных уровнях.

7.5. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию полноценного питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинский персонал ДОУ. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

7.7. ДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
  - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ в порядке, установленном локальным нормативным актом, не противоречащим действующему законодательству;
  - текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
  - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников.
- 7.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь; психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.
- 7.9. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положение о психолого-педагогическом консилиуме».

## **8. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.
- 8.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 8.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, выставок, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов.

## **9. Сроки действия Правил**

- 9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, согласовываются с Советом родителей, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОУ.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 9.3. Настоящие Правила действуют до принятия новых.