

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 99 города Пензы «Карусель»**

**Мнение профсоюзного комитета учтено
Председатель _____ Е.А. Лисенкова
«30» августа 2018 г.**

**УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»
_____ Е.Е. Бубнова
от «30» августа 2018 г.**

**ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЗА
ОРГАНИЗАЦИЮ И ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА К СЕТИ
ИНТЕРНЕТ В МБДОУ № 99 Г. ПЕНЗЫ «КАРУСЕЛЬ»**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и за организацию и ограничение доступа к сети Интернет назначается приказом заведующего МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель» (далее – Учреждение).

1.2. Непосредственным руководителем ответственного за работу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и за организацию и ограничение доступа к сети Интернет является заведующий Учреждения.

1.3. Ответственный за работу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и за организацию и ограничение доступа к сети Интернет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- иными нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- настоящими должностными обязанностями.

2. Обязанности

2.1. Ответственный за работу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и за организацию и ограничение доступа к сети Интернет обеспечивает доступ работников и к Интернету, а именно:

- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа к Интернету. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную организацию или поставщику Интернет-услуг. Контролирует проведение ремонтных работ;
- ведет учёт пользователей точки доступа к Интернету. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;
- оказывает помощь пользователям точки доступа к Интернету во время сеансов работы в информационно-телекоммуникационной сети;
- участвует в организации повышения квалификации работников Учреждения по использованию Интернета в профессиональной деятельности;
- организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета (советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзором интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т. п.);
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения;

- контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;
- следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты Учреждения;
- принимает участие в создании и актуализации веб-страницы Учреждения;
- сообщает заведующему Учреждения о фактах нарушения пользователями точки доступа к Интернету правил техники безопасности, пожарной безопасности, использования Интернета, а также правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3. Права

Ответственный за работу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и за организацию и ограничение доступа к сети Интернет имеет право:

- получать от администрации Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении Учреждения;
- представлять на рассмотрение заведующему Учреждения предложения по вопросам своей деятельности;
- отдавать распоряжения пользователям точки доступа к Интернету в рамках своей компетенции;
- повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Ответственный за работу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и за организацию и ограничение доступа к сети Интернет несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него настоящими должностными обязанностями;
- соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и использования Интернета в Учреждении;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

С инструкцией ознакомлена:

_____ / _____ /

Дата: _____