

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 99 города Пензы «Карусель»
(МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
совещания педагогических работников**

08.06.2021

№ 22

г. Пенза

Присутствовали:

Председатель: заведующий Бубнова Е.Е.
Секретарь: заместитель заведующего Айсина О.А.
Члены: воспитатели – 29 человек, специалисты – 4 человека
Кворум имеется.

Отсутствовали: Масеева Т.В., Кучерова Е.О., Щеголева Г.И.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Вопрос 1: «Создание инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»».

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. СЛУШАЛИ:

заведующего детским садом Бубнову Е.Е. по вопросу создания инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель».

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

1.1. Создать в МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель» инициативную группу по разработке программы и календарного плана воспитательной работы в составе:

Председатель инициативной группы – Бубнова Е.Е., заведующий.

Члены: Айсина О.А., заместитель заведующего; Чебочинова Н.Ю., музыкальный руководитель; Лисенкова Е.А., воспитатель, профорг; Ухмакова Г.Г., воспитатель; Семушкина М.Н.; воспитатель, Фатуева Е.В.; воспитатель, Масеева Т.В., представитель родительской общественности.

1.2. Принять Положение об инициативной группе по разработке рабочей программы воспитания МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»

1.3. Принять дорожную карту по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель».

1.4. Контроль за выполнением решений возложить на Айсину Ольгу Алексеевну, заместителя заведующего.

Результаты голосования: «За» - 33 голоса; «Против» - нет; «Воздержались» - нет.

Решение принято единогласно.

Председатель
Секретарь

Е.Е. Бубнова
О.А. Айсина



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 99 города Пензы «Карусель»**

440008, Пенза, ул. Пугачева, 57а.

тел. 42-53-59, 94-65-57

ПРИКАЗ

«08» июня 2021 г.

№ 65/1

«О создании инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»»

Согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», с 2021 года в состав основной образовательной программы ДОУ должна входить программа воспитания и календарный план воспитательной работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель» инициативную группу по разработке программы и календарного плана воспитательной работы в составе:

Председатель инициативной группы – Бубнова Е.Е., заведующий.

Члены:

Айсина О.А., заместитель заведующего,

Чебочинова Н.Ю., музыкальный руководитель,

Лисенкова Е.А., воспитатель, профорг,

Ухмакова Г.Г., воспитатель,

Семушкина М.Н., воспитатель,

Фатуева Е.В., воспитатель,

Масеева Т.В., представитель родительской общественности.

2. Утвердить положение об инициативной группе (Приложение №1)
3. Утвердить дорожную карту по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель» (Приложение №2)
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.Е. Бубнова

Приказ подготовлен:
заместитель заведующего

О.А. Айсина

Приказ согласован:
заведующий

Е.Е. Бубнова

С приказом ознакомлены:

зам. заведующего	_____	Айсина О.А.	«08» июня 2021 г.
воспитатель	_____	Лисенкова Е.А.	«08» июня 2021 г.
представитель родительской общественности	_____	Масеева Т.В.	«08» июня 2021 г.
воспитатель	_____	Семушкина М.Н.	«08» июня 2021 г.
воспитатель	_____	Ухмакова Г.Г.	«08» июня 2021 г.
воспитатель	_____	Фатуева Е.В.	«08» июня 2021 г.
муз. руководитель	_____	Чебочинова Н.Ю.	«08» июня 2021 г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 99 города Пензы «Карусель»**

ПРИНЯТО
на совещании педагогических работников
МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»
протокол № 22
от «08» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»
Е.Е. Бубнова
Приказ № 65/1 от 08 июня 2021 г.

**Положение об инициативной группе по разработке рабочей программы
воспитания МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель» (далее — ДОО).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.
- 1.3. Деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания (далее — инициативная группа) осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ДОО, настоящим положением,
- 1.4. В состав инициативной группы входят педагогические работники и руководитель ДОО, а также представитель совета родителей — всего 8 человек.
- 1.5. Деятельность инициативной группы направлена на разработку рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.
- 1.6. Срок действия данного положения — период подготовки и разработки рабочей программы воспитания ДОО — 1 год.
- 1.7. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОО.
- 1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего ДОО.

2. Задачи инициативной группы

- 2.1. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования ДОО и не противоречащей ее содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 2.2. Анализ содержания основной образовательной программы дошкольного образования ДОО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.3. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОО посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов ДОО.

3. Функции инициативной группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ДОО за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания ДОО на 2021-2022 учебный год.
- 3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии рабочей программой воспитания ДОО и приоритетным осуществлением воспитания детей.
- 3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания в ДОО.

4. Права и ответственность инициативной группы

- 4.1. Инициативная группа имеет право:
 - осуществлять работу по плану, утверждённому заведующим ДОО, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
 - запрашивать у педагогов ДОО необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
 - при необходимости приглашать на заседание инициативной группы представителей общественных организаций, совета родителей,
- 4.2. Инициативная группа несёт ответственность:
 - за выполнение плана работы (дорожная карта) по разработке рабочей программы воспитания ДОО в срок;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
 - разработку в полном объёме рабочей программы воспитания ДОО;
 - соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания,

возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

— соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания основной образовательной программы дошкольного образования ДОО, требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности инициативной группы

5.1. Председатель и члены инициативной группы избираются из числа высококвалифицированных педагогов и администрации ДОО, а также совета родителей сроком на период разработки рабочей программы воспитания — на 1 год.

5.2. Инициативная группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1—2 раз в месяц.

5.3. Деятельность инициативной группы осуществляется по плану (дорожная карта), принятому на первом совещании инициативной группы и утверждённому заведующим ДОО.

5.4. Согласно плану работы инициативная группа:

— назначает ответственных за разработку отдельных компонентов рабочей программы воспитания и сроки исполнения (срок: июнь 2021 года);

— определяет инициативную группу родителей для совместной разработки рабочей программы воспитания (срок: июнь 2021 года);

— разрабатывает проект рабочей программы воспитания (срок: июль 2021 года — август 2021 года);

— проводит заседания для обсуждения промежуточных результатов разработки проекта программы воспитания и его корректировки (срок: в течение года);

— представляет, обсуждает и согласовывает проект рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений: педсовет, совет родителей (срок: август 2021 года);

— вносит изменения в основную образовательную программу дошкольного образования ДОО: включение рабочей программы воспитания в состав ООП, ОАП (срок: август 2021 года);

— рабочую программу воспитания на официальном сайте ДОО (срок: август 2021 года).

5.5. Результаты работы инициативной группы доводятся до сведения педагогов на заседании установочного педагогического совета ДОО.

5.6. Контроль за деятельностью инициативной группы осуществляет заведующий ДОО.

6. Делопроизводство

6.1. Оперативные совещания инициативной группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены инициативной группы.

6.2. Анализ работы инициативной группы за истекший период представляет председатель в письменном отчёте на педсовете.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 99 города Пензы «Карусель»**

ПРИНЯТО
на совещании педагогических работников
МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»
протокол № 22
от «08» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»
Е.Е. Бубнова
Приказ № 65/1 от 08 июня 2021 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ МБДОУ № 99 Г. ПЕНЗЫ «КАРУСЕЛЬ»**

Цель дорожной карты: организация мероприятий по разработке и внедрению программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в структуре ООП и АООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- обсуждение проекта с участниками образовательных отношений;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- мониторинг;
- финансовое обеспечение;
- материальное техническое обеспечение.

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ

1 этап – изучение нормативно-правовой базы, работа с основными понятиями, создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты школы (июнь 2021).

2 этап – планирование и подготовка: формирование рабочей группы по работе над проектом программы, проведение педагогического мониторингового исследования (июнь 2021 года).

3 этап – анализ и продумывание содержательной стороны программы, отбор вариативных модулей (июнь 2021).

4 этап – разработка, обсуждение и согласование проекта программы с участниками образовательных отношений: педсовет, совет родителей (июнь-август 2021 года).

5 этап – разработка календарного плана воспитательной работы по каждому уровню образования (июль-август 2021 года).

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ

№ п/п	Мероприятие	Результат	Срок реализации	Ответственный за исполнение мероприятия
Организационно-управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по работе над проектом программы воспитания	Приказ	Июнь 2021	Заведующий, заместитель заведующего
2	Исследование социокультурного пространства ДОО	Аналитическая справка	Июнь 2021	Заместитель заведующего
3	Мониторинг образовательных запросов обучающихся и их родителей	Анкетирование	Июнь 2021	Заместитель заведующего
Мероприятия содержательного характера				
4	Разработка проекта программы воспитания	Проект программы	Июнь-август 2021 г.	Инициативная группа
5	Разработка календарных планов мероприятий по различным направлениям программы воспитания для каждого уровня	Календарный план воспитательной работы	Июль-август 2021 г.	Инициативная группа
Обсуждение проекта с участниками образовательных отношений				
7	Обсуждение проекта программы воспитания на педагогическом совете ДОО	Протокол заседания педагогического совета	Август 2021 г	Заведующий, Инициативная группа, заместитель заведующего
8	Обсуждение проекта программы воспитания на заседании общем родительском собрании	Протокол родительского собрания	Август 2021 г	Заведующий, Инициативная группа

9	Корректировка проекта в соответствии с решениями педагогического совета и родительского собрания	Проект программы	Август 2021 г	Инициативная группа
Нормативно-правовое обеспечение				
10	Разработка регламентирующих локальных актов деятельность ДОО.	Локальные акты	Июнь-август 2021 г.	Заведующий, заместитель заведующего
11	Внесение программы воспитания в состав ООП, АООП.	Приказ о внесении изменений в ООП, АООП	Август 2021 г	Заместитель заведующего
Кадровое обеспечение				
12	Создание и совершенствование системы повышения квалификации и подготовки в области воспитания	План повышения квалификации и переподготовки кадров	В течение учебного года	Заместитель заведующего
14	Привлечение специалистов, а также родительской общественности к воспитательной работе в ДОО	Аналитическая справка	В течение учебного года	Заведующий, педагоги ДОО
Информационное обеспечение				
16	Размещение рабочей программы воспитания на официальном сайте ДОО	Сайт ДОО	Сентябрь 2021 г.	Заместитель заведующего
Мониторинг				
19	Проведение внутреннего мониторинга реализации дорожной карты	Справка	Один раз в месяц	Заместитель заведующего
Финансовое обеспечение				

20	Осуществление финансового обеспечения за счёт средств местного и федерального бюджета	Финансовый отчёт	Постоянно	Заведующий
22	Привлечение спонсорской помощи.		В течение учебного года	Заведующий
Материально-техническое обеспечение				
23	Укрепление материально-технической базы ДОО для реализации программы	Аналитическая справка	Постоянно	Заведующий