

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 99 города Пензы «Карусель»**

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»  
протокол № 1  
от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Бубнова  
Приказ № 108/4 от 31 августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Е.А. Лисенкова  
от «31» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 99  
ГОРОДА ПЕНЗЫ «КАРУСЕЛЬ»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 99 города Пензы «Карусель» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 9 сентября 2019 года № Р-93.
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.3. Задачами ППк являются:
  - 1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
  - 1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
  - 1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
  - 1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

- 2.1. ППк Учреждения создается приказом заведующего детского сада с утверждением состава ППк.
- 2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.
- 2.3. Срок хранения документации 5 лет.
- 2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего детским садом.
- 2.5. Состав ППк: председатель ППк - заведующий Учреждением, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк (при необходимости), учителя-логопеды, воспитатели групп компенсирующей направленности Учреждения, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).
- 2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые

являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения, обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

- 2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии») оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

- 2.10. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **3. Режим деятельности ППк**

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося.

- 3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом

заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Учреждением самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).
- 4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.  
На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

- 5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
  - 5.1.1. разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
  - 5.1.2. разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
  - 5.1.3. адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
  - 5.1.4. предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Учреждении / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;
  - 5.1.5. другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.
- 5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по

индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- 5.2.1. дополнительный выходной день;
  - 5.2.2. организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
  - 5.2.3. предоставление дополнительных перерывов для приема пищи; снижение объема задаваемой на дом работы;
  - 5.2.4. предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
  - 5.2.5. другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.
- 5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42) могут включать в том числе:
- 5.3.1. проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
  - 5.3.2. разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
  - 5.3.3. адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
  - 5.3.4. профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
  - 5.3.5. другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.
- 5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Приложение 1**  
**к Положению о ППк МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»**

**Документация ППк**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. План проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/ внеплановый)

\* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования, обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причины направления	Отметка о получении направления родителями (перечень документов, переданны родителям)
					<p><i>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</i></p> <p><i>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</i></p> <p><i>«__»_____20__г.</i></p> <p><i>Подпись:</i></p> <p><i>Расшифровка:</i></p>

**Приложение 2**  
**к Положению о ППк МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»**



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 99 города Пензы «Карусель»

440008, г. Пенза, ул. Пугачева, 57 А

тел. 42-53-59, 94-65-57

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»

№ от                      20 г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ДОУ, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец  
ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1....

2....

Ход заседания ППк:

1....

2....

Решение ППк:

1....

2....;

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы*):

1....

2....

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

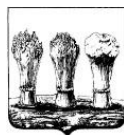
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

**Приложение 3**  
**к Положению о ППк МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»**



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 99 города Пензы «Карусель»

440008, г. Пенза, ул. Пугачева, 57 А

тел. 42-53-59, 94-65-57

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
(наименование образовательной организации)

Дата « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

**Рекомендации педагогам**

**Рекомендации родителям**

**Приложение:** (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))



**Приложение 4**  
**к Положению о ППК МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»**

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для  
предоставления на ПМПК  
(ФИО, дата рождения, группа)

*Общие сведения:*

-дата поступления в образовательную организацию;

-программа обучения (полное наименование);

-форма организации образования:

1. в группе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

-состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

-трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:*

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями))

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления (Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

-отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

*Дата составления документа. Печать образовательной организации.*

**Дополнительно:**

1. Для обучающегося по АОП — указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения /тьютор/психолог/дефектолог).

**Приложение 5**  
**к Положению о ППк МБДОУ № 99 г. Пензы «Карусель»**

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на  
проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк.

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*(номер, серия паспорта, кем и когда выдан)*  
являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического  
обследования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Индивидуальный маршрут развития ребенка

	Цели коррекционной работы	Содержание работы	Результаты проведенной работы. Динамика развития
Учитель-логопед	Устранение речевого дефекта.	<p><b>Развитие артикуляционной и мелкой моторки руки</b>  <b>Вызывание звуков</b> _____  <b>Автоматизация звуков</b> _____  <b>Дифференциация звуков</b> _____</p> <p><b>Развитие фонематического</b> восприятия; развитие навыков произношения слов различной слоговой структуры; контроль за внятностью и выразительностью речи; формирование операций звукового анализа и синтеза                      Обогащение словарного запаса, активизация словаря  <b>Формирование лексико-грамматических средств языка</b>                      Развитие навыков словообразования, словоизменения, согласования различных частей речи, употребления предложно-падежных конструкций.</p> <p><b>Развитие связной речи:</b> формирование навыков построения различных видов предложений; обучение пересказу, составление рассказов по картине и серии картин, описание предметов, творческое рассказывание.                      Иное _____</p>	<p>Без улучшений</p> <p>С улучшениями</p> <p>С чистой речью.</p> <p>Отрицательная</p> <p>Волнообразная</p> <p>Положительная</p>
Воспитатель	Реализация коррекционной направленности обучения и воспитания дошкольников	<p>Укрепление здоровья, воспитание физических качеств, расширение индивидуального двигательного опыта;</p> <p>Формирование социально-бытовых навыков, культуры поведения и общения, привычки играть, трудиться, заниматься сообща;</p> <p>Расширение представлений об окружающем мире, развитие сенсорных способностей и художественно-образных представлений;</p> <p>Формирование предпосылок элементарной учебной деятельности</p> <p>Иное _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Без улучшений</p> <p>С улучшениями</p> <p>Отрицательная</p> <p>Волнообразная</p> <p>Положительная</p>

# ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА РЕБЕНКА

## Карта обследования ребёнка на ППк

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата

рождения \_\_\_\_\_

Повод

обращения \_\_\_\_\_

Инициатор обращения \_\_\_\_\_

<p>Медицинская часть (нужное подчеркнуть)</p>	<p>Наследственные и хронические заболевания родителей _____</p> <p>Протекание беременности: норма, токсикоз (ранний, поздний, длительный), травмы: головного, спинного мозга, нейроинфекции. Роды (досрочные, срочные, стремительные, обезвоживание, кесарево сечение, стимуляция), оценка по Апгар _____, наличие родовой травмы, асфиксия, ППНС, ММД, задержка моторного развития. Вес и рост при рождении _____ Перенесенные заболевания _____ хронические заболевания: сердечно-сосудистой системы, верхних дыхательных путей, аллергодерматиты, зрения, слуха _____</p> <p>Физическое развитие (не) соответствует возрасту. Группа здоровья _____</p> <p>Заключения специалистов _____</p>
<p>Педагогическая часть (нужное подчеркнуть)</p>	<p><b>Внешний вид:</b> (не) опрятный, <b>поведение</b> общительный, доброжелательный, спокойный, контактный, конфликтный, шумный, плаксивый, негативный, агрессивный; <b>игра и общение:</b> проявляет интерес, играет со сверстниками (один), (не) вступает в игровые отношения, игровые и межличностные предпочтения отсутствуют; <b>социально-бытовые навыки:</b> (не) соответствуют возрасту; <b>отношение к занятиям:</b> (не) проявляет интерес, (не) активен, (не) выполняет задания в полном объеме, мешает педагогу и детям; <b>моторное развитие</b> движения (не) точные, (не) координированные, моторно неловок, <b>мелкая моторика</b> (не) развита, дефекты тонкой ручной моторики</p> <p><b>Ведущая рука</b> левая, правая, амбидекстр; <b>темповые характеристики деятельности</b> норма, сонлив и вял в течение дня, неравномерен, быстрый, но хаотичный; <b>особенности усвоения программы</b> усваивает в полном объеме, частично, не усваивает, <b>особенности воспитания в семье</b> (не) согласованность деятельности родителей, преобладание поощрений – наказаний.</p> <p>Иное _____</p>

Логопедическая часть (нужное подчеркнуть)	<p> <b>Строение арт. аппарата:</b> (не)норма, <b>подвижность</b> (не) достаточная, <b>общее звучание речи:</b> (не)четкая, (не) понятная, смазанная, громкое, тихое; <b>звукопроизношение:</b> (не) нарушено): сигматизм свистящих, шипящих, ламбдацизм, ротацизм, _____, нарушено по всем фонематическим группам. Нарушение дифференциации звуков. <b>слоговая структура</b> (не) нарушена, <b>звуконеполняемость</b> (не) нарушена <b>словарный запас</b> в пределах (ниже) обиходно-бытовой лексики; <b>грамматический строй</b> грубо нарушен, (не), (недо) сформирован, <b>фонематический слух</b> нарушен (не), (недо) сформирован; <b>связная речь</b> (не) соответствует возрастным показателям          Логопедическое _____ заключение       </p>
Психологическая часть (нужное подчеркнуть)	<p> <b>Круг представлений об окружающем:</b> норма, сужен, (не) соответствует  <b>Особенности восприятия:</b> (слабо) дифференцированное, (не) целенаправленное, (не) активное, нарушения зрительного восприятия, нарушения слухового восприятия, иное _____  <b>Внимание:</b> (не) устойчивое, объем (сужен), в норме, концентрация (снижена) норма  <b>Память:</b> все виды сохранны (снижены), медленно запоминает и быстро забывает,  <b>Мышление:</b> основные мыслительные операции (не) (недо) сформированы, недостаточно сообразителен, грубые нарушения мышления.  <b>Эмоционально-личностная сфера</b> _____,  <b>Мотивационно-волевая сфера</b> _____,  <b>Характер межличностных отношений</b> _____  <b>Работоспособность:</b> снижена, не нарушена, быстро истощаем, не усидчив, не доводит дело до конца          Иное _____          _____          _____       </p>